

Rapport annuel SCANT 2017

La Bibliothèque des Sciences de l'Antiquité (SCANT) est rattachée à la Faculté des Lettres et à l'Institut du monde antique et byzantin (IAB).

1. Commission

Composition, séances et dossiers traités

La Commission se compose des professeurs C. Brélaz, V. Dasen, T. Itgenshorst, K. Schlapbach et T. Schmidt, Président ; d'un représentant des collaborateurs scientifiques, E. Vandermeiren (coll. sc. FNS) ; d'un représentant des étudiants N. Clément (jusqu'en octobre) puis P. Meyer ; de la représentante de la BCU, R. Feitknecht, Directrice adjointe, ainsi que de la bibliothécaire scientifique cheffe d'unité, C.-L. Curty-Delley (CLCD).

La secrétaire de l'IAB participe aux séances et prend le PV.

En 2017, la Commission s'est réunie à deux reprises, le lundi 10 avril et le mercredi 11 octobre.

Les principaux dossiers traités durant l'année font l'objet du rapport annuel et l'on se reportera pour les détails aux paragraphes qui suivent :

- Approbation du rapport annuel
- Budgets d'acquisition et de reliure
- Projet de désherbage
- Ressources électroniques
- Cours de formation en recherche documentaire
- Guides par disciplines

2. Personnel

Bibl. responsable à 55 %	Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD)
Aides-bibliothécaires	Luis Pallara (10% fixes) Aydin Mutlu
Aide-bibliothécaire à 20% (poste BCU)	Jessica Roulin (JR, jusqu'à la fin juin) Jasmine Lovey (JL, depuis le mois de juillet)
Surveillants.e	Thibault Emonet (depuis le mois de septembre) Jasmine Lovey Aydin Mutlu Luis Pallara

3. Formation de base et formation continue

3.1 Formation du personnel

- Jasmine Lovey a été formée, au début juillet, au module des acquisitions par Mme S. Grin de la BCU durant deux demi-journées et par Mme D. Chassot de la BHAP durant une demi-journée. CLCD a ensuite assuré à SCANT une formation aux aspects spécifiques de la bibliothèque et un suivi durant tout le mois de juillet.
- Thibault Emonet a suivi, au début septembre, la formation initiale de surveillant durant deux demi-journées à SCANT : un demi-jour d'introduction à la CDU et maîtrise de la recherche des livres au rayon, localisation des principaux ouvrages de référence, formation au prêt informatisé, recherche dans les catalogues de bibliothèques, les bases de données et périodiques en ligne et une demi-journée de formation théorique au prêt. La BCU-CENT se charge d'une demi-journée supplémentaire de pratique intensive du prêt.
- CLCD a formé tout le personnel au nouvel outil de découverte Explore afin qu'il soit en mesure d'assurer le service de renseignement du prêt.

3.2 Formation continue suivie par la bibliothécaire responsable

En plus des formations professionnelles (informatique et bibliothéconomique) et des conférences proposées par la BCU-CENT :

- 1er février, Arbeitsgruppe Informationskompetenz an Schweizer Hochschulen (AGIK) ; Bern, 10h00-16h00 sur le thème : "les nouveaux référentiels de compétences informationnelles des Etats-Unis et de Grande-Bretagne - un challenge pour notre pratique ?"
- 9 mai, cours BIS à Lausanne : compétences pour la gestion des données : " Research Data Literacy".
- 8 septembre, AG BIS à Zürich et visite de la Zentralbibliothek qui fêtait ses cent ans.
- 13 septembre : Café Pro à la STS, sur le thème : "Le provisoire qui dure".
- 8 novembre, 12h15-13h30, l'usage de Wikipedia à l'université. Un défi pour la recherche et l'enseignement? Table ronde organisée par la BHT.

4. Fonctionnement général

4.1 Horaires d'ouverture et de prêt

Semestre	du lundi au vendredi	08h00 - 18h00
Entre-semester d'été	du lundi au vendredi	09h00 - 16h00

L'horaire de l'entre-semester d'été a été modifié et adapté aux nouvelles pratiques des usagers. Jusqu'en 2016, il était de 08h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 soit de sept heures. Le nombre d'heures total est resté identique mais l'ouverture est proposée durant la pause de midi. Etant donné le degré de satisfaction des usagers, cet horaire a définitivement été adopté.

4.2 Vacances annuelles et fermeture

Pâques	du jeudi 13.04.17 à 17h00 au lundi 24.04.17 à 08h00
Ascension	du mercredi 24.05.17 à 17h00 au lundi 29.05.17 à 08h00
Pentecôte	lundi 05.06.17
Fête-Dieu	du mercredi 14.06.17 à 17h00 au lundi 19.06.17 à 08h00
Entre-semester d'été	du lundi 05.06.17 à 08h00 au lundi 18.09.17 à 08h00
<i>Horaire réduit</i>	<i>du lundi 26.06.17 à 09h00 au lundi 04.09.17 à 08h00</i>
Vacances d'été	du lundi 24.07.17 à 08h00 au mercredi 16.08.17 à 08h00
Toussaint	du mardi 31.10.17 à 17h00 au jeudi 02.11.17 à 08h00
Immaculée Conception	du jeudi 07.12.17 à 17h00 au lundi 11.12.17 à 08h00
Noël	du vendredi 22.12.17 à 17h00 au lundi 08.01.18 à 08h00

5. Budget

5.1 Crédit de fonctionnement

SCANT bénéficie d'un crédit d'exploitation de CHF 1'000.- sur sa propre UO (4702).

5.2 Budget personnel d'appoint et heures effectuées

Budget 2017

Le budget du personnel est partiellement placé sous l'UO de la bibliothèque et est alimenté par différentes sources de financement dont un 10% d'aide-bibliothécaire fixe affecté à des tâches de rangement. De plus, un 20% est octroyé par la BCU-CENT.

Budget de surveillance

Poste 318.000 du rectorat	1357 heures
Crédit UO SCANT 4702 (0331-0003)	192 heures
Total de surveillance	1549 heures

Budget d'aide-bibliothécaire

0560 rectorat	292 heures
Poste fixe UO 4702	10% (hors horaire prêt)
Poste BCU-CENT	20% (environ 370 heures)

Horaire planifié	2095 heures
Heures effectives pour l'ouverture et le prêt	
20% aide-bibliothécaire (BCU)	309.25 heures (- 2 mois hors prêt)
Heures d'aide-bibliothécaire (poste 0560)	291.5 heures
Heures des surveillants	1529 heures
Total d'heures effectives de surveillance et prêt	2'129.75 heures

Les heures effectives déclarées englobent également les heures de participation aux deux réunions annuelles ainsi que les heures de formation initiale. De plus, certaines modifications de l'horaire interviennent en cours de route. CLCD remplace occasionnellement les absents. Le poste financé par la BCU est dégagé du prêt en juillet et en août et affecté à d'autres tâches de rangement, révision etc.

5.3 Acquisitions

2017	Budget et répartition	Dépenses
Montant global	139'500	124'761
Répartition		
Monographies	91'000	79'847
Périodiques	25'500	25'052
Suites	23'000	19'862
Total		
Monographies montant engagé reporté en 2018		15'499
CS Itgenshorst	2'500	2'432.60

Le budget 2017 a été diminué de CHF 4'000.- reportés sur le budget de la BHAP pour les achats du domaine de l'art byzantin, conformément à la décision prise en 2016.

Monographies : comme chaque rapport tente de le mettre en évidence, c'est le montant total des sommes engagées et des dépenses à savoir CHF 95'346.- qui témoigne des besoins réels de SCANT.

Une demande d'augmentation du budget a été adressée à la Vice-rectrice, dans le cadre de la justification du budget 2018, afin de répondre aux besoins du nouvel enseignement de littérature latine de la Renaissance. CLCD a d'ores et déjà établi une liste de titres afin d'étayer la demande. Etant donné que le budget 2018 a été augmenté de CHF 2'700.-, il s'avèrera possible de satisfaire les besoins urgents et indispensables à ce nouvel enseignement.

Suites : le montant réservé aux suites avait été augmenté de CHF 3'000.- par rapport à 2016 et s'est avéré un peu supérieur aux dépenses. Il sera légèrement diminué au budget 2018.

Périodiques : le montant réservé est passé de CHF 40'000 (2016) à 25'500 et correspond aux dépenses, après plusieurs années de réajustement.

5.3 Reliure

Budget	CHF 10'200.-
Report 2016	CHF 7'412.-
Dépenses	CHF 17'612.-

Deux lots ont été transmis à M. Daniel Gummy, relieur à Bulle, en juin et en octobre, le premier de 79 monographies et 4 volumes de périodiques et le second de 99 monographies, soit **182 volumes** au total. SCANT a maintenu sa politique de rattrapage et a mis l'accent sur la philologie classique, après avoir s'être occupé de plusieurs collections d'archéologie classique, en reliant les volumes de la collection latine des Belles Lettres et Teubner déposés dans la salle de lecture principale. JL a commencé un travail de recension systématique des ouvrages à relier dans les salles de lecture du deuxième étage.

6. Statistiques: prêt et fréquentation

Fréquentation	2'168 passages à la surveillance
Transactions des livres au guichet de SCANT (prêts et prolongations)	2'303
Transactions des livres de SCANT (prêts et prolongations y.c. dans d'autres bibliothèques RERO)	4'590
Retours sur place des ouvrages consultés à SCANT dans les salles de lecture, compactus etc.	4'076 (+ 57%)
Prêt entre bibliothèques	200
Fonds cumulés	35'800 dont 281 volumes des 5 titres de périodiques; 80 CD et DVD et 9'540 documents dotés du statut de "consultation sur place" (-1'689 volumes)

Commentaire

- SCANT ne dispose pas de portail électronique qui permette la comptabilisation automatisée des usagers et surtout la surveillance du prêt des livres. Le personnel procède, dans le bureau de la surveillance, à un décompte manuel des utilisateurs du seul compactus, qui ne reflète pas la fréquentation réelle de l'ensemble des salles de lecture et de travail.
- Le nombre d'exemplaires en consultation sur place a diminué. En effet, en prévision de l'équipement RFID de SCANT entre juin et septembre 2018, CLCD a réexaminé le nombre de sections en consultation sur place. Pour des raisons "historiques" de déplacement des fonds dans les différents locaux, entre 1985 et 2016, certaines sections étaient restées dotées de ce statut bien qu'elles ne comportassent aucun ouvrage de référence. 1'689 ouvrages ont donc reçu le statut "disponible". L'équipe RERO a procédé à la modification automatique des statuts à la fin décembre. Ainsi, les lecteurs pourront-ils emprunter davantage d'ouvrages en vue de l'automatisation du prêt à la fin de l'équipement RFID.
- Le nombre de prêts cumulés, en comptant les prêts sur place, s'élève à 6'379. Le nombre de retours des ouvrages consultés sur place est en augmentation de 57% par rapport à 2016. Cela démontre que les lecteurs jouent parfaitement le jeu et ne remettent plus eux-mêmes les ouvrages en place, ce qui garantit également que les livres soient bien rangés.

7. Révision des fonds

Aucune révision n'a été effectuée.

8. Infrastructure

Places de travail, postes de travail informatisés

- 20 places de travail réparties dans trois salles de lecture, avec possibilité de réservation de 13 places pour les étudiants et les chercheurs
- 3 ordinateurs publics (2 PC et 1 Mac)
- 1 PC au bureau du prêt pour les utilisateurs, configuré également pour le public externe
- 1 appareil multifonction en réseau équipé de la fonction scan gratuite.

9. Formation documentaire des usagers et introduction à la bibliothèque

Les diverses introductions générales à la bibliothèque et cours en recherche documentaire sont proposés dans le cadre de cours ou séminaires en tant que "formation intégrée". Tant l'introduction que le cours de recherche documentaire sont en principe ciblés sur la discipline de l'enseignement correspondant ou sur la thématique abordée en cours.

9.1 Introduction à la bibliothèque d'une durée d'une heure et demie à Pierre-Aeby, suivie par 25 étudiants.

L'accent est mis sur la lecture d'une référence bibliographique, les ouvrages de référence et la distinction entre les différents types d'ouvrages, la présentation du plan de classement CDU et la localisation au rayon.

- **2 octobre**, proséminaire d'archéologie classique (S. Jäggi), 8 étudiants
- **26 septembre**, introduction à la philologie classique (Th. Schmidt), 17 étudiants.

9.2 Recherche bibliographique et documentaire (ressources électroniques dont bases de données, e-books et périodiques en ligne sur le site de la BCU ; outil de découverte Explore) d'une durée d'une heure et demie à la salle informatique MIS 10 ; 86 étudiants ont été formés.

- **1er mars**, cours de méthodologie I histoire de l'Antiquité (C. Brélaz), 17 étudiants
- **9 mars**, cours d'archéologie classique (V. Dasen), 11 étudiants
- **10 avril**, cours de méthode histoire de l'Antiquité (O. Curty), 10 étudiants
- **30 octobre**, Methodenkurs Geschichte der Antike (B. Paarmann), 22 étudiants
- **30 octobre**, méthodologie I en hist. de l'Antiquité (B. Paarmann), 10 étudiants
- **21 novembre**, introduction à la philologie classique (Th. Schmidt), 16 étudiants

- **14 novembre**, 16h00-17h00, présentation de l'outil de découverte Explore aux professeurs.es et collaborateurs.trices scientifiques de SCANT, 6 personnes.

10. Participation de CLCD à des groupes de travail et commissions

10.1 Constellation (groupe des responsables des bibliothèques décentralisées)

CLCD est, avec sa collègue de BLL, coordinatrice du groupe jusqu'en février 2018, ce qui implique d'organiser les séances de Constellation et d'assurer le suivi des divers groupes de travail ainsi que les relations avec la Vice-rectrice en charge des bibliothèques. Trois séances ont eu lieu, dont deux consacrées à la préparation des deux réunions annuelles avec la Vice-rectrice en charge des bibliothèques. Les points principaux traités touchent à la gestion commune des bibliothèques et ont été les suivants :

établissement de quatre objectifs communs pour 2017-2019 ; création du nouveau [portail web](#) des bibliothèques et des pages individuelles de trois bibliothèques pilotes ; planification de l'équipement RFID pour les bibliothèques ; renouvellement des guides par discipline accessibles depuis le nouveau portail ; proposition au rectorat concernant la procédure d'obtention de crédits spéciaux

pour les nouveaux professeurs ; élaboration d'une solution commune de mise aux poursuites des lecteurs assurée par l'administration. Deux projets sont de première importance pour les bibliothèques décentralisées et sont traités par deux groupes de travail *ad hoc* : la place commune des bibliothèques dans l'organigramme de l'Université et le projet de réorganisation des bibliothèques. CLCD est responsable du premier GT et appartient également au second qui travaille sur le projet de réunification des bibliothèques BHAP, BHT et SCANT sur le site MIS 04.

10.2 Groupe Accès consortiaux et ressources électroniques de la BCU

Le GT s'est rencontré en mai et novembre à l'occasion de deux séances consacrées aux licences consortiales, à l'acquisition de nouvelles ressources électroniques (e-books, bases de données, archives de périodiques et autres paquets) et aux projets de numérisation de la BCU-CENT. Afin de faciliter le suivi des dossiers et d'accélérer les processus de décision de renouvellement de licences et d'acquisition de bases de données spécialisées etc. le GT a créé, en juin 2017, un bureau dont le mandat a été validé par le Groupe de coordination. Le bureau est composé de la E-librarian, du responsable des acquisitions de la BCU, de la responsable de la gestion des périodiques et de représentants des bibliothèques sises à l'Université dont CLCD pour ceux de la Faculté des lettres et le domaine des sciences humaines. Le Bureau s'est réuni une fois par mois durant le semestre d'automne.

10.3 Réunions avec les cadres de la BCU

Deux séances annuelles ont eu lieu, en avril et octobre, qui favorisent l'échange d'informations et de pratiques entre la BCU-CENT et les bibliothèques décentralisées, notamment dans la perspective du projet d'extension et de la participation au projet SLSP ([Swiss Library Service Platform](#)). On peut relever la mise en ligne de [nouvelles listes d'acquisitions dynamiques](#), projet longtemps reporté qui permet la recherche par discipline des nouveautés déposées à la BCU-CENT et dans les bibliothèques décentralisées.

10.4 Commission centrale de bibliothèque (CCB)

CLCD est une des quatre représentantes des responsables de bibliothèque au sein de la commission et participe également à son bureau. La séance annuelle a eu lieu, au mois de décembre et a traité particulièrement de la formation intégrée en compétences documentaires sous forme obligatoire, dont le projet a été refusé en séance de faculté au mois de novembre, du projet de réorganisation des bibliothèques sur le site de Miséricorde, de la procédure Evalfri de reclassification du personnel de bibliothèque, des [nouveaux guides par discipline](#) et de la mise en ligne de la [plate-forme de dépôt d'articles](#) pour les chercheurs.es de l'Université.

10.5 et 10.6 Groupe de travail Ressources humaines et Groupe de travail OA (Open Access)

Ces deux groupes ne se sont pas réunis en 2017.

11. Activités particulières et faits marquants

11.1 Guides par discipline : CLCD a rédigé trois nouveaux [guides dans les disciplines](#) suivantes : archéologie classique, histoire de l'Antiquité et philologie classique qui ont été mis en ligne, en version française, au mois d'août. Leur contenu et leur orientation sont adaptés aux besoins des étudiants.es de BA et ont pour but de valoriser l'offre en ressources électroniques payantes.

11.2 Examen des listes d'ouvrages disparus en 2011 et 2013 : CLCD a fait vérifier les listes et les a mises à jour puis les a transmises à M. Jean-Guy Schafer, enseignant émérite de latin et grec aux grands débutants de notre université, qui a pu combler des lacunes par un don d'une dizaine d'ouvrages.

11.3 Ouvrages en consultation sur place : comme déjà mentionné au paragraphe 6, 1'689 ouvrages ont changé de statut et sont désormais empruntables en vue de l'opération d'équipement RFID de SCANT en 2018. Il s'agit de l'ensemble des études diverses et mélanges situés dans les caves et de tous les livres d'archéologie classique du deuxième étage à l'exception des ouvrages de référence et du LIMC.

11.4 Examen des titres des périodiques payés sur budget SCANT : CLCD a vérifié la présence, dans le nouvel outil de découverte Explore, des versions imprimée et en ligne du portefeuille de titres de périodiques de SCANT et a transmis à la BCU la liste des titres non activés. Chaque titre est désormais signalé par une notice bibliographique distincte.

11.5 Don de M. Lindt : environ 40 livres ont été intégrés dans les fonds de SCANT, essentiellement des volumes de la collection *Tusculum*, collection pour laquelle un abonnement à la version électronique sera établi en 2018.

12. Perspectives

12.1 Désherbage : les membres de la commission de la bibliothèque ont accepté le principe de désherbage des fonds de SCANT dans le cadre du projet de création du SIC par le Canton de Fribourg (lieu de stockage externe pour diverses institutions culturelles), projet repoussé en 2018. Un topographique avec l'état des fonds à fin 2016 a été distribué en 2017 et les fonds seront passés en revue -certains en philologie classique le sont déjà- d'ici à fin 2018. Il est indispensable que des listes soient établies et que des retours soient proposés dès que possible car le problème de la place, tout particulièrement dans le compactus, devient dramatique.

12.2 Projet RFID : tous les livres de SCANT seront équipés en puces RFID durant l'entre-semestre d'été, ce qui permettra aux lecteurs de les emprunter de manière autonome. Une solution financière doit encore être trouvée pour couvrir le nombre d'heures nécessaire -environ 515 heures dont 190 à financer par des heures extra budgétaires- aux surveillants et aides-bibliothécaires. L'opération sera menée directement au rayon. Le budget d'achat de la borne et du portique électronique est financé par le service de logistique.

12.3 Refonte du site de SCANT sur le portail des bibliothèques. SCANT bénéficiera d'un site indépendant de celui de l'IAB et un lien sera établi entre les deux sites.