

Rapport annuel SCANT 2018

La Bibliothèque des Sciences de l'Antiquité (SCANT) est rattachée à la Faculté des Lettres et à l'Institut du monde antique et byzantin (IAB).

1. Commission

Composition, séances et dossiers traités

La Commission se compose des professeur·e·s C. Brélaz, V. Dasen, T. Itgenshorst, K. Schlapbach et T. Schmidt, Président ; d'un représentant des collaborateurs scientifiques, D. Clerc, ass. dipl., depuis novembre en remplacement d'E. Vandermeiren, coll. sc. FNS jusqu'à novembre ; d'une représentante des étudiant·e·s, P. Meyer ; de la représentante de la BCU, R. Feitknecht, Directrice adjointe, ainsi que de la bibliothécaire scientifique cheffe d'unité, C.-L. Curty-Delley (CLCD).

La secrétaire de l'IAB, N. Papaux, participe aux séances et prend le PV.

En 2018, la Commission s'est réunie à deux reprises, le mercredi 14 mars et le mardi 6 novembre.

Les principaux dossiers traités durant l'année font l'objet du rapport annuel et sont détaillés dans les paragraphes qui suivent :

- Approbation du rapport annuel
- Opération RFID à SCANT durant l'entre-semestre d'été et rapport *ad hoc*
- Budgets d'acquisition et de reliure
- Ressources électroniques
- Cours de formation en recherche documentaire
- Projet de désherbage.

2. Personnel

Cheffe d'unité à 55%	Claire-Lyse Curty-Delley (CLCD)
Aides-bibliothécaires	Luis Pallara (10% EPT) Aydin Mutlu (à l'heure) Thibault Emonet (depuis octobre, à l'heure)
Aide-bibliothécaire à 20% (poste BCU)	Jasmine Lovey
Surveillant·e·s	Thibault Emonet Jasmine Lovey Aydin Mutlu Luis Pallara

3. Formation de base et formation continue

3.1 Réunions

Quatre réunions ont été organisées, les 30 janvier, 4 juin, 4 septembre et 9 septembre, cette dernière pour les seuls aides-bibliothécaires.

3.2 Formation du personnel

Lors de la réunion du 4 juin, le personnel a été formé aux nouvelles modalités liées au passage au prêt RFID : équipement des puces RFID et prêt RFID.

3.3 Formation continue suivie par la cheffe d'unité

En plus des formations professionnelles (informatique et bibliothéconomique) et des conférences proposées par la BCU-CENT :

5 février, 14h00-16h00, Café Pro à l'IFF, sur le thème "Brassage d'idées : quels thèmes de discussion pour les prochains CaféPros ?"

16 avril, 8h30-11h30, Cours1 MODx WebUnifr (projet site web SCANT)

25 avril, 10h00-13h00, Cours 2 MODx WebUnifr (projet site web SCANT)

24 mai, 14h00-16h30, "Les compétences des formateurs au service de la réussite des étudiant·e·s" Genève, Uni Dufour

30 août, participation au congrès BIS à Montreux, workshops et conférences

3 septembre, 14h00-16h00, Café Pro à la BFD, sur le thème "Les bibliothèques sauvages"

12 septembre, journée de formation continue de la BCU

7 novembre, workshop et conférence de l'Université de Fribourg sur l'Open Access

13 novembre, 09h00- 16h00, AGIK groupe de compétences informationnelles, Bibliothek Münstergasse de Berne, sur le thème : "Les compétences informationnelles dans la transformation numérique"

22 novembre, séance MODx avec le webmaster de l'Université.

4. Fonctionnement général

4.1 Horaires d'ouverture et de prêt

Semestre	du lundi au vendredi	08h00 - 18h00
Entre-semestre d'été	du lundi au vendredi	09h00 - 16h00

4.2 Vacances annuelles et fermeture

Pâques	du jeudi 29.03 à 17h00 au lundi 09.04 à 08h00
Ascension	du mercredi 09.05 à 17h00 au lundi 14.05 à 08h00
Pentecôte	lundi 21.05
Fête-Dieu	du mercredi 30.05 à 17h00 au lundi 04.06 à 08h00
Entre-semestre d'été	du lundi 04.06 à 08h00 au lundi 17.09 à 08h00
Horaire réduit	du lundi 02.07 à 09h00 au lundi 03.09 à 08h00
Vacances d'été	du lundi 23.07 à 09h00 au lundi 13.08 à 09h00
Assomption	mercredi 15.08
Toussaint	du mercredi 31.10 à 17h00 au vendredi 02.11 à 08h00
Vacances de Noël	du vendredi 21.12 à 17h00 au lundi 07.01.19 à 08h00.

5. Budget

5.1 Crédit de fonctionnement

SCANT bénéficie d'un crédit d'exploitation de CHF 1'000.- sur son UO (4702).

5.2 Budget personnel d'appoint et heures effectuées

Budget 2018

Le budget du personnel est partiellement placé sous l'UO de la bibliothèque et est alimenté par différentes sources de financement dont un 10% d'EPT affecté à des tâches de rangement. De plus, un 20% est octroyé par la BCU-CENT, renouvelable d'année en année.

Budget de surveillance

Poste 318.000 du rectorat	1357 heures
Crédit UO SCANT 4702 (0331-0003)	192 heures
Total de surveillance	1549 heures

Budget d'aide-bibliothécaire

0560 rectorat	294 heures
EPT UO 4702	10% (hors horaire prêt)
Poste BCU-CENT	20% (332 heures)

Horaire planifié

2127 heures

Heures effectives pour l'ouverture et le prêt

20% aide-bibliothécaire (BCU)	272.8 heures
Heures d'aide-bibliothécaire (poste 0560)	292.16 heures
Heures des surveillants	1562.13 heures
Total d'heures effectives de surveillance et prêt	2'127.09 heures

Les heures effectives déclarées englobent celles de participation aux deux réunions annuelles ainsi que les heures de formation initiale.

L'aide-bibliothécaire engagée sur le poste BCU à 20% a été dégagée du prêt du début juin à la fin août et a effectué durant cette période 56h50 pour l'opération RFID et les nettoyages de la cave et de la salle d'épigraphie. Elle a donc effectué au total 332.50 heures.

5.3 Acquisitions

2018	Budget et répartition	Dépenses
Total	142'200	147'137.60
Répartition		
Monographies	95'200	83'265.55
Périodiques	26'000	29'546.45
Suites	21'000	21'445.60
Monographies montant engagé reporté en 2018		12'880
	Crédit spécial (hors budget)	

CS Itgenshorst	2'693	2'672.85
----------------	-------	----------

Monographies : comme chaque rapport tente de le mettre en évidence, c'est le montant total des sommes engagées et des dépenses, soit CHF 96'145.55 qui témoigne des besoins réels de SCANT.

A la suite de la demande de CLCD adressée à la Vice-rectrice dans le cadre de la demande budgétaire 2018, un montant de CHF 2'700.- a été consenti afin de répondre aux besoins du nouvel enseignement en littérature latine de la Renaissance.

1019 commandes ont été enregistrées en 2018. Le fait de pouvoir compter sur le 20% de la BCU et d'avoir formé l'aide-bibliothécaire pour enregistrer les commandes constitue un soutien indiscutable pour CLCD qui peut d'avantage se consacrer à la politique d'acquisition.

Suites : le montant réservé aux suites correspond aux volumes reçus.

Périodiques : le montant au budget a passablement diminué depuis 2016, où il était de CHF 40'000.-, et s'est avéré insuffisant en 2018. D'une manière générale, SCANT essaie d'étendre une offre systématique print + online lorsqu'elle existe et n'est pas trop dispendieuse. Toutefois, à moins de la suppression de la version imprimée, l'abonnement au format papier est maintenu.

5.4 Reliure

Budget CHF 10'000.- (172 livres reliés)
Dépenses CHF 10'476.-

Deux lots ont été transmis à M. Daniel Gumy, relieur à Bulle, en juin et en octobre, le premier lot comprenait 33 volumes de reliure courante, ainsi que 53 volumes de littérature latine et 54 volumes de littérature grecque (Belles Lettres, Teubner et Oxford) de la salle de lecture principale, soit 140 volumes au total.

Le second concernait 12 volumes de reliure courante et 20 volumes de littérature grecque (même éditeurs que ci-dessus), soit 32 volumes au total.

SCANT a maintenu sa politique de rattrapage et a mis l'accent sur la philologie classique, après plusieurs collections en archéologie classique, et a relié les volumes des collections latine et grecque des Belles Lettres et Teubner, déposés dans la salle de lecture principale.

6. Statistiques : prêt et fréquentation

Fréquentation	[2'576 passages à la surveillance comptés manuellement] 4'596 entrées enregistrées sur le portique principal depuis le 1 ^{er} août (mise en service) à la fin décembre
Transactions des livres au guichet de SCANT (prêts et prolongations)	2'753 (+450)
Emprunts à la borne dès le 1er août 2018 date de la mise en service	479

Transactions des livres de SCANT (prêts et prolongations y.c. dans d'autres bibliothèques RERO)	5'904 (+1'314)
Retours sur place des ouvrages consultés à SCANT	3'204 (-872)
Prêt entre bibliothèques	225 demandes traitées (+25)
Fonds cumulés	36'537 dont 287 volumes des 5 titres de périodiques; 80 CD et DVD et 9'615 documents dotés du statut "consultation sur place"

Commentaire

- SCANT est doté depuis le 1^{er} août 2018 d'un portique électronique qui permet tant la surveillance des sorties et des ouvrages non empruntés que l'enregistrement de statistiques automatisées. Dès janvier 2019, le décompte manuel des utilisateur·rice·s effectué par le personnel au bureau de prêt sera abandonné. Les données récoltées ne représentaient qu'un pâle reflet de la fréquentation réelle de l'ensemble des salles de lecture et de travail.
- Les volumes de périodiques déposés dans la cave ont été dotés du statut disponible afin de faciliter leur prêt. Toutefois, les revues situées dans les salles de lecture (épigraphie + bibliographies) demeurent en consultation sur place.
- Le nombre de prêts cumulés, en comptant les prêts sur place, s'élève à 5'957 soit en légère diminution. Il faudra veiller à rappeler aux lecteur·rice·s de ne pas remettre au rayon les ouvrages consultés, car on a constaté passablement d'ouvrages mal rangés.

7. Révision des fonds

Aucune révision n'a été effectuée. Un projet de désherbage est en cours.

8. Infrastructure

Places de travail, postes de travail informatisés

- 20 places de travail réparties dans trois salles de lecture, avec possibilité de réservation de 13 places pour les étudiant·e·s et les chercheur·e·s
- 1 PC public. En raison du changement de pratique du public, les deux PC et le MAC qui leur étaient réservés ont été restitués à la DIT et remplacés par un seul PC neuf
- 1 PC au bureau du prêt pour les utilisateur·rice·s, configuré également pour le public externe
- 1 appareil multifonction en réseau équipé de la fonction scan gratuite.

9. Formation documentaire et introduction à la bibliothèque

Les diverses introductions générales à la bibliothèque et cours en recherche documentaire sont proposés dans le cadre de cours ou séminaires en tant que "formation intégrée". Tant l'introduction que le cours de recherche documentaire sont en principe ciblés sur la discipline de l'enseignement correspondant ou sur la thématique abordée en cours. **84 étudiant·e·s** ont été formé·e·s.

9.1 Introduction à la bibliothèque d'une durée d'une heure et demie à Pierre-Aeby, suivie par **13 personnes**.

L'accent est mis sur la lecture d'une référence bibliographique, les ouvrages de référence et la distinction entre les différents types d'ouvrages, la présentation du plan de classement CDU et la localisation au rayon.

- Mardi 2 octobre, cours d'introduction à la philologie classique (Th. Schmidt).

9.2 Cours de recherche documentaire (ressources électroniques dont bases de données, e-books et périodiques en ligne sur le site de la BCU ; outil de découverte Explore) d'une durée d'une heure et demie à la salle informatique MIS 10 ; **61 étudiant·e·s**.

- Mercredi 28 mars, cours de méthodologie I en histoire de l'Antiquité (C. Brélaz), 18 étudiant·e·s
- Lundi 23 avril, cours de méthodologie en histoire de l'Antiquité (O. Curty), 14 étudiant·e·s
- Jeudi 25 octobre, cours d'histoire de l'Antiquité (L. Dubosson-Sbriglione), 18 étudiant·e·s
- Mardi 27 novembre, cours de philologie classique (Th. Schmidt), 11 étudiant·e·s.

9.3 Recherche documentaire, hors cours : 10 personnes

- Lundi 19 février, 10h30-11h30, Introduction à Explore pour deux étudiantes
- Jeudi 20 septembre, visite pour huit étudiant·e·s du Collège du Sud dans le cadre de leur TM sur le thème : "Influences politiques de la Rome antique".

10. Participation de CLCD à des groupes de travail et commissions

10.1 Constellation (groupe des responsables des bibliothèques décentralisées)

CLCD a quitté la coordination du groupe en mars 2018 au terme des deux mandats statutaires. Quatre séances ont eu lieu, dont deux consacrées au rapport du groupe Organigramme et les autres à la préparation des deux réunions annuelles avec la Vice-rectrice en charge des bibliothèques. Les points principaux traités touchent à la gestion commune des bibliothèques et ont été les suivants :

résultat d'Evalfri et ses incidences sur les classes salariales des diverses catégories de personnel ; approbation des rapports des groupes Réorganisation et Organigramme ; création des pages individuelles de trois bibliothèques pilotes et calendrier pour les bibliothèques restantes ; planification de l'équipement RFID pour les bibliothèques ; suivi des objectifs 2017-2019 ; compétences documentaires des étudiant·e·s : création d'un groupe de travail ; conservation et archivage au sein des bibliothèques : mise sur pied d'un groupe de travail ; gestion et signalisation des périodiques en concertation avec le service des périodiques de la BCU-CENT.

CLCD est responsable du GT Organigramme et est également membre du GT Réorganisation chargé du projet de réunification des bibliothèques BHAP, BHT et SCANT sur le site MIS 04. Deux rapports ont été présentés au Rectorat en novembre 2018, conformément au mandat de juin 2017, afin d'obtenir une décision de principe sur l'attribution des locaux de BFD aux bibliothèques mentionnées et sur la création d'un service des bibliothèques rattaché au Rectorat.

CLCD a également intégré le GT Conservation et Archivage.

10.2 Groupe Accès consortiaux et ressources électroniques de la BCU

Le GT s'est rencontré en mai et novembre à l'occasion de deux séances consacrées aux licences consortiales, à l'acquisition de nouvelles ressources électroniques (e-books, bases de données, archives de périodiques et autres paquets) et aux projets de numérisation de la BCU-CENT. Le GT ne peut assurer dans les délais impartis le suivi du renouvellement des licences et les demandes d'abonnement aux ressources électroniques. Il a ainsi délégué au bureau, composé de la E-librarian, du responsable des acquisitions de la BCU, de la responsable de la gestion des périodiques et de représentants des bibliothèques sises à l'Université dont CLCD pour la Faculté des lettres, l'examen des demandes. Trois séances ont eu lieu en mars, avril et septembre et les décisions sont ensuite prises au sein du GT.

10.3 Réunions avec les cadres de la BCU

Les deux séances annuelles ont eu lieu, en mars et octobre, qui favorisent l'échange d'informations et de pratiques entre la BCU-CENT et les bibliothèques décentralisées, notamment dans la perspective du projet d'extension, du lieu de stockage externe SIC et de la participation au projet SLSP (Swiss Library Service Platform). Les autres points traités ont porté sur la politique d'acquisition de la BCU-CENT pour son futur libre-accès, les ressources électroniques, le déstockage de Beauregard.

10.4 Commission centrale de bibliothèque (CCB)

CLCD est une des quatre représentantes des chef-fe-s d'unité au sein de la commission et participe également à son bureau. Une seule séance a été organisée le 21 novembre. Y ont été présentés les deux projets des GT Organigramme et Réorganisation ; le portail des bibliothèques et la création de sites des bibliothèques individuelles ; l'offre actuelle des cours en compétences documentaires ; les nouvelles ressources électroniques ; la problématique des abonnements aux revues sous forme électronique et imprimée ; le projet d'extension de la BCU et la planification SLSP en 2019 et 2020.

11. Activités particulières et faits marquants

11.1 RFID

Un rapport *ad hoc* a été rédigé en octobre 2018 sur l'opération d'équipement qui s'est déroulée entre le 1^{er} juin et le 30 août.

Environ 36'000 volumes ont été dotés de la puce RFID durant 463 heures. Le personnel du prêt a travaillé soit au bureau du prêt soit directement au rayon avec un PC portable, en raison de la configuration des lieux. L'équipement s'est fait durant une partie des tranches horaires de surveillance quotidienne. L'opération n'aurait pu avoir lieu sans le concours précieux d'un civiliste engagé par la BCU-CENT et qui a effectué 212 heures.

Les rayonnages ont été dépoussiérés, puisque SCANT ne bénéficie pas de nettoyage systématique durant l'été. 27h20 ont été nécessaires pour les caves et la salle d'épigraphie, financées sur le poste à 20% de la BCU-CENT et sur un solde d'heures de surveillance 2017.

Tous les ouvrages ont été équipés, sauf les fascicules de périodiques de l'année courante qui le sont au moment de la reliure en annuelle.

Les paramètres du prêt RFID ont été fixés de 7h00 à 24h00, sept jours sur sept. L'horaire relativement étendu répond aux besoins des professeur-e-s et collaborateur-ric-e-s scientifiques qui disposent de l'autorisation d'entrée avec la campus card en dehors des heures d'ouverture et qui empruntent régulièrement des ouvrages.

Le coût total de l'équipement (portiques, borne de prêt, logiciels etc.) s'est élevé à 42'823.70 sur le budget de l'administration de l'Université.

11.2 Dons

Madame la Professeure Margarethe Billerbeck a fait don de 133 livres, dont 13 pour SCANT, 11 pour la BCU-CENT, 8 pour la BHT, 8 pour BLL et 93 doublets mis à disposition des usagers.

11.3 Calcul des mètres linéaires

Deux aides-bibliothécaires ont procédé durant treize heures au calcul des mètres linéaires de SCANT pour les besoins du GT Réorganisation qui projette une réunion des bibliothèques BHAP-BHT-SCANT dans les locaux actuels de la BFD et de la BHT sur le site de MIS04, une fois la bibliothèque BFD installée dans le nouveau bâtiment de la Faculté de Droit. Le calcul a suivi la segmentation de SCANT selon les indices de la classification CDU et les disciplines représentées dans la bibliothèque.

11.4 Désherbage cotes Beauregard

SCANT a déposé dans le passé des cotes TZA, TZB, TZC de fascicules isolés de revues dans les fonds de la BCU-Beauregard. CLCD a été invitée par la BCU-CENT à examiner ces volumes et à éliminer les éventuels doublets, dans la perspective de l'extension de la BCU.

11.5 Déménagement de livres

L'opération RFID a mis en évidence la présence de rouille dans les caves sur quatre rayonnages qui se trouvent sur les deux parois tout au fond de chaque cave. Les livres ont été temporairement déplacés et des mesures hygrométriques générales ont été mises en place afin de surveiller le taux l'humidité. Un traitement des rayonnages a été effectué par le Service des Bâtiments et les livres ont été replacés au rayon.

Dans la salle de lecture des ouvrages de référence en histoire de l'Antiquité, une armoire menaçait de s'effondrer et les livres ont été retirés et l'armoire réparée par l'entreprise Bise.

Ces divers épisodes montrent bien que les conditions de mise en valeur de la collection voire même de sécurité ne sont pas idéales et doivent être surveillées en permanence.

12. Perspectives

12.1 Désherbage

Les membres de la commission de la bibliothèque ont accepté le principe d'un désherbage des fonds de SCANT dans le cadre du projet de création du SIC par le Canton de Fribourg (lieu de stockage externe pour les institutions culturelles).

Deux actions ont déjà abouti : JL a examiné la liste globale et a séparé tous les doublets ce qui permettra un premier dédoublement, dans les cas pertinents. La philologie classique a, de son côté, préparé ses propres listes.

Les deux autres disciplines d'archéologie et d'Histoire de l'Antiquité doivent encore livrer leurs listes.

12.2 Refonte du site de SCANT sur le [portail général](#) des bibliothèques

Le site devait être prêt en 2018 mais malheureusement le projet des sites individuels des bibliothèques a pris un énorme retard dû à la surcharge de travail du webmaster de l'Université. CLCD, bien que formée au nouveau CMS au mois d'avril, n'a pu créer les pages de SCANT qui le seront au cours du premier semestre 2019.

12.3 Réunion des bibliothèques BHAP-BHT et SCANT sur le site MIS04

En fonction de la décision de principe du rectorat sur l'attribution des locaux de l'actuelle BFD aux bibliothèques en question, il faudra affiner le projet actuel et s'atteler dès que possible au problème de cohérence des collections et des classifications