

# DOSSIER DES ENSEIGNANT-E-S

Travail de fin d'études en didactique universitaire

Magali Muller  
Bastien Walliser

Septembre 2009

# CHOIX D'UNE PROBLEMATIQUE

L'étape *choix d'une problématique* comprend les documents suivants :

Introduction aux activités	4
Outils d'observation	5
Supports à l'évaluation	8
<b>Dossier pédagogique</b>	<b>10</b>
Consignes pour l'observation	12
Scénario pédagogique	13
Consignes pour la partie	19
Consignes pour la partie B	23
Consignes pour l'animation	26

Pages à imprimer : 4-27

## Introduction aux activités

L'assistant-e présente la planification des activités pour le choix de la problématique. Elle ou il présente d'abord la planification globale des activités (travail en sous-groupe, *travail en commun*, évaluation) et précise que pour chaque activité des consignes détaillées seront distribuées.

L'assistant-e présente ensuite rapidement la planification des activités pour la partie A en précisant que le dernier quart d'heure sera utilisé pour la préparation à la partie B. La forme de *travail en commun* est alors présentée :

*Le but est de mettre en commun des informations pour décider d'une problématique sur laquelle travailler. Chaque groupe devra y être représenté par une personne (excepté le groupe animation qui y participe dans son entier). Il décrit alors les différents types de consignes qui seront distribuées pour la préparation du travail en commun. Des supports à l'évaluation du travail en commun sont proposés. Ces derniers sont à utiliser **avec comme simple objectif la discussion du processus***

L'assistant-e explicite alors les objectifs d'apprentissage et explique que cette structure de travail (travail en sous-groupe, *travail en commun*, évaluation) sera reprise pour chaque étape. Il explique aussi qu'après chaque *travail en commun*, le groupe animation est responsable de mettre sur papier les résultats du *travail en commun* et de les envoyer jusqu'au jeudi, respectivement mercredi soir à l'assistant.

Le dernier vendredi, toute la classe se retrouve ensemble pour découvrir les trois projets pédagogiques. Pour la présentation de ceux-ci, les différentes étapes seront proposées par des représentants des différents groupes d'animation (chacun présente l'étape pour laquelle il était dans le groupe animation).

Elle ou il demande s'il y a des questions. Les sous-groupes sont formés, l'assistant-e distribue alors les consignes pour la partie A.

*Afin de préparer la prochaine étape, l'assistant-e note à la fin du cours les résultats du travail en commun (problématique choisie)*

## Grille d'observation : Modalités de travail

	Pas du tout d'accord				Tout à fait d'accord	Vos remarques
	-2	-1	0	1	2	
La participation des différentes personnes est équilibrée						
Le groupe fait appel aux ressources de tous les participants						
L'influence dans le groupe est égale, équilibrée						
La gestion du temps est efficace						
Les modalités de prise de décision sont transparentes et adéquates						
La discussion est facilitée par le groupe animateur concernant :						
- Introduction						
- Distribution de la parole						
- Prise de décision						
- Reformulation, résumé, synthèse						

## Grille d'observation : Communication, interactions

	Pas du tout d'accord	-1	0	1	Tout à fait d'accord	2	Vos remarques
La communication est claire et efficace							
Les interactions sont positives et constructives au travail							
La qualité d'écoute est bonne							
Tous les participants sont impliqués et engagés							
Les participants sont impliqué(e)s dans la discussion par l'animateur/rice							
Les points de vue et intérêts de chaque participant sont intégrés							
Les désaccords et les divergences sont reconnus							

## Grille d'observation : Interventions dans un groupe (adaptée de Bales, 1953)

Nombre de participants :		Types d'intervention observés
Aire socioaffective	1	<b>Soutient</b> , aide, encourage
	2	<b>Accepte</b> , se dit en accord
Interventions orientées vers la tâche	3	<b>Fait des suggestions</b> , donne des idées, des directions possibles
	4	<b>Donne son avis</b> , ses opinions, évalue, affirme
	5	<b>Donne des commentaires et des informations</b> , confirme, clarifie, répète
	6	<b>Demande des informations et des explicitations</b>
	7	<b>Demande un avis</b> , des impressions, des opinions
	8	<b>Demande des idées, des suggestions</b>
Aire socioaffective	9	<b>S'oppose</b> , se dit pas d'accord
	10	<b>Rejette</b> , se défend

## Guide des questions à poser en fin du *travail en commun*

À la fin de chaque *travail en commun*, un moment de réflexion et de retours sur le déroulement du *travail en commun* est prévu. Ce moment sera animé par l'assistant responsable du groupe afin de permettre à tous les partis de s'exprimer et surtout aussi afin de marquer la fin du *travail en commun*.

L'assistant veillera chaque fois à donner d'abord la parole aux personnes ayant participé au *travail en commun*. Il nous paraît important d'écouter d'abord les personnes concernées avant de donner la parole aux observateurs.

### *Questions liées à / aux :*

#### La communication et interactions :

- La communication était-elle claire et efficace ?
- Les interactions étaient-elles constructives au travail ?
- Y a-t-il eu des personnes qui ne se sont pas exprimées ? Si oui, pourquoi ?
- Y avait-il au contraire des personnes qui prenaient plus de place que d'autres ? Pourquoi ?
- Comment les différentes personnes se sont-elles impliquées dans la discussion ? Par quels types d'interaction ?
- La qualité d'écoute était-elle bonne et équilibrée ?
- Comment les points de vue des différentes personnes ont-ils été pris en compte ?

#### L'animation :

- Comment vous êtes-vous senti dans votre rôle ?
- Aviez-vous suffisamment d'informations et de temps afin de vous y préparer ?
- L'objectif du *travail en commun* a-t-il été clarifié ?
- Le déroulement du *travail en commun* a-t-il été présenté ?
- Le temps a-t-il bien été géré ?
- Comment l'animateur a-t-il encadré la discussion ? (Reformulation, résumé, synthèses)
- Comment les différents participants ont-ils été impliqués dans la discussion ?
- Est-ce que le temps de parole était distribué équitablement entre les différentes personnes ?

#### Modalités de travail :

- Les consignes de travail étaient-elles claires ?
- L'objectif du *travail en commun* était-il clair pour tous ? Fût-il partagé par tous les membres ?
- Comment les méthodes de travail pendant le *travail en commun* ont-elles été définies ?
- Furent-elles acceptées et partagées par tous ?
- Quels étaient les leviers, respectivement les obstacles ?
- Quels étaient les éléments et les comportements qui vous ont permis d'avancer ?
- Quels étaient les éléments et comportements qui vous ont plutôt empêchés d'avancer ?



## Application de la MIPC :

- Le tableau des R/D/B est-il complet ?
  - o Avez-vous eu des difficultés à le remplir, à choisir et à placer les différents éléments aux bons endroits ?
  - o Auriez-vous eu besoin de plus d'informations...
- Des problématiques pertinentes et opérationnelles ont été proposées ?
- Avez-vous pu tenir compte de tous les critères pour la sélection de la problématique ?
  - o Qualité de vie
  - o Opérationnalité
  - o Mandat de l'institution et statut de l'éducateur
  - o Âge, utile, fonctionnelle...
- Les participants ont pu s'entendre sur la sélection de la problématique ?
  - o Etes-vous satisfait du résultat ?
  - o Correspond-il à vos attentes ?
  - o Correspond-il aux critères de la MIPC ?
- La qualité des analyses effectuées dans le groupe (définition de la situation, tableau R/D/B, problématique) était grande ?
- Les résultats obtenus (atteinte des objectifs, productivité) sont bons
- Les concepts méthodologiques étaient clairs ? Ou le sont maintenant ?

## Par rapport au travail en sous-groupe :

- Est-ce que les objectifs de travail étaient clairs ?
- La consigne était-elle claire et compréhensible ?
- Le temps de préparation était-il suffisant ? Comment a-t-il été géré ?
- Comment vous êtes-vous partagé le travail ?

## Apprentissages :

- Qu'avez-vous appris pendant ce *travail en commun* et la préparation au *travail en commun* ?
- L'application de la MIPC vous a-t-elle permis de mieux la comprendre ?
- Y a-t-il encore des points qui ne vous paraissent pas clairs ? Avez-vous encore des questions ?
  
- Quels sont les points forts par rapport à ce *travail en commun* ? Et les points faibles ?
- Que changeriez-vous par rapport à un prochain *travail en commun* ?

## GROUPE 1

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 2

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 3

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## Scénario pédagogique

Description		
Nom de l'activité : <b>Choix d'une problématique</b>		
Description synthétique : Les étudiant-e-s étudient un dossier pédagogique fictif et sélectionnent les éléments importants selon les consignes données. Ils choisissent ensuite ensemble une problématique sur laquelle ils désirent travailler en fonction des critères travaillés préalablement.		
Thèmes principaux : Présentation synthétique des ressources, difficultés, besoins Aspects à investiguer davantage Sélection d'une problématique avec les comportements observables		
Durée estimée pour l'apprenant	En cours : 3 leçons (135')	Travail personnel : 1h
Personnes ressources	Enseignant-e-s : 3	Apprenant-e-s : 42

Objectifs	
Savoir-refaire / savoir-redire	Connaître les spécificités de l'étape 1 de la MIPC
Savoir-faire convergents	Savoir appliquer ces spécificités à un cas particulier : - Trier les informations - Sélectionner les informations pertinentes en fonction de chaque domaine
Savoir-faire divergent	- Proposer les aspects à investiguer - Proposer une problématique - Proposer une liste des comportements observables de la problématique - Mettre en évidence des éléments utiles au questionnement d'un autre cas
Savoir-être / savoir-devenir	Se rendre compte de l'importance de cette étape Se positionner dans le débat Savoir tenir compte de l'avis de chacun Coopérer Collaborer Élaborer une solution commune Animer une discussion

Prise en compte de l'apprenant	
De ses caractéristiques individuelles : - ses projets  - ses prérequis - ses conceptions de l'apprentissage	Prise en compte de la prochaine étape de formation (stage final, mise en place d'un projet pédagogique, collaboration avec les autres intervenant-e-s, situation de <i>travail en commun</i> ) Prise en compte de leur futur professionnel Prise en compte de leurs connaissances et compétences acquises au cours de leur formation Les apprenants sont considérés comme des acteurs actifs et construisent et développent leurs connaissances et compétences en groupe
De sa motivation	Liens avec leur futur professionnel leurs expériences, Liens avec leurs connaissances et les autres cours suivis

	Planification des activités d'apprentissage	Déroulement	Temps	Moyens / Supports	Méthodes
EN PRESENCE	<b>PARTIE A</b>				
	Présentation de l'organisation du travail	<p>L'assistant-e présente la planification globale des activités et présente les objectifs liés aux tâches demandées. Les étudiant-e-s forment des sous-groupes de trois personnes. Le groupe animateur est désigné.</p> <p>L'assistant-e distribue le dossier pédagogique et les consignes (<b>consignes de la partie A</b>).</p>	5'	Consignes pour l'assistant-e	
	Lecture individuelle des documents	Les étudiant-e-s prennent connaissance de la consigne et étudient individuellement le dossier qui leur est distribué.	10'	Dossier pédagogique Consignes partie A	
	Préparation des informations relatives au R/D/B par rapport au domaine qui leur est attribué	L'assistant-e se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.	20'	Dossier pédagogique	Travail de groupe
	Proposition des aspects à investiguer davantage.		5'	Consignes partie A	Travail de groupe
	Sur la base des informations préparées, choix d'une problématique		15'	Supports de cours	Travail de groupe
Préparation du <i>travail en commun</i> (partie B)	<p>L'assistant-e distribue aux différents groupes les consignes spécifiques (<b>consignes de la partie B</b>) pour la préparation du <i>travail en commun</i>. Il ou elle <b>rappelle à chacun des groupes qu'ils doivent désigner un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice</b> pour le <i>travail en commun</i>. Il ou elle se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.</p> <p>Chaque groupe désigne un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice. Les étudiant-e-s se préparent au <i>travail en commun</i> selon leur consigne</p>	15'	Dossier pédagogique Consignes partie B Supports de cours	Travail de groupe	

<b>PARTIE B</b>					
<b>EN PRESENCE</b>	Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle les R/D/B du domaine qui leur avait été attribué ainsi que les problématiques dégagées  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'		Mise en commun
	Discussion sur le tableau des R/D/B : les différents éléments sont-ils à leur place ? manque-t-il des éléments ?	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport.  Observation par quelques étudiant-e-s	10'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices	Mise en commun
	Discussion sur le choix de la problématique, choix d'une problématique	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par quelques étudiant-e-s	20'		Mise en commun
	Quantification de la problématique : détermination des comportements observables	Ensemble, les étudiant-e-s font une liste des comportements de la problématique choisie. Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.  Observation par quelques étudiant-e-s	5'		Mise en commun

PARTIE C					
EN PRESENCE	Evaluation du processus et des apprentissages	L'assistant-e anime la discussion, il donne d'abord la parole aux participant-e-s du <i>travail en commun</i> , puis aux observateurs et observatrices.	15'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices  Guide des questions pour l'assistant-e	Discussion
	A DISTANCE		Le groupe animation rédige un rapport contenant le tableau R/D/B, les aspects à investiguer, la problématique retenue et les comportements observables		

### Évaluation des apprentissages

Type d'évaluation	Formative/régulation tout au long du processus
Fonctions	Adaptation/amélioration des interventions
Formes et outils	A) MIPC : Observation, Feedback en direct Guide des questions B) Interactions / animation : Grilles d'observation Guide des questions
Critères d'évaluation	A) dimensions de la MIPC B) Items des grilles d'observations
Feedback aux étudiant-e-s	A) Direct, à la fin de la séance et évt. au début de la séance d'après B) A la fin de la séance

### Évaluation de l'enseignement

- Feedback des étudiant-e-s lors de l'évaluation du processus et des apprentissages
- Auto-évaluation continue
- Bilan à la fin du cours
- Évaluation par le service de l'évaluation de la qualité de l'enseignement



## GROUPE 1

1. Lisez le dossier de l'enfant (10')
2. Sortez les éléments pertinents relatifs au domaine **AFFECTIF** et triez ces éléments selon les ressources, difficultés et besoins (20')
3. Définissez une problématique à partir des éléments récoltés au point 2 (donc dans ce même domaine) (15')
4. Quels seraient les aspects à investiguer davantage ? (5')
5. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *les ressources, difficultés et besoins de la personne relatifs au domaine qui vous a été attribué*
  - b. *la problématique que vous avez dégagée à partir de ce domaine*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les éléments du domaine travaillé auparavant.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait nous permettre d'avoir une vue d'ensemble des ressources, difficultés et besoins de la personne et des problématiques dégagées.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail\_

## GROUPE 2

1. Lisez le dossier de l'enfant (10')
2. Sortez les éléments pertinents relatifs au domaine **COGNITIF** et triez ces éléments selon les ressources, difficultés et besoins (20')
3. Définissez une problématique à partir des éléments récoltés au point 2 (donc dans ce même domaine) (15')
4. Quels seraient les aspects à investiguer davantage ? (5')
5. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *les ressources, difficultés et besoins de la personne relatifs au domaine qui vous a été attribué*
  - b. *la problématique que vous avez dégagée à partir de ce domaine*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les éléments du domaine travaillé auparavant.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait nous permettre d'avoir une vue d'ensemble des ressources, difficultés et besoins de la personne et des problématiques dégagées.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

### GROUPE 3

1. Lisez le dossier de l'enfant (10')
2. Sortez les éléments pertinents relatifs au domaine **SOCIAL** et triez ces éléments selon les ressources, difficultés et besoins (20')
3. Définissez une problématique à partir des éléments récoltés au point 2 (donc dans ce même domaine) (15')
4. Quels seraient les aspects à investiguer davantage ? (5')
5. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *les ressources, difficultés et besoins de la personne relatifs au domaine qui vous a été attribué*
  - b. *la problématique que vous avez dégagée à partir de ce domaine*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les éléments du domaine travaillé auparavant.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait nous permettre d'avoir une vue d'ensemble des ressources, difficultés et besoins de la personne et des problématiques dégagées.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

#### GROUPE 4

1. Lisez le dossier de l'enfant (10')
2. Sortez les éléments pertinents relatifs au domaine **PHYSIQUE** et triezy ces éléments selon les ressources, difficultés et besoins (20')
3. Définissez une problématique à partir des éléments récoltés aux points 2 (donc dans ce même domaine) (15')
4. Quels seraient les aspects à investiguer davantage ? (5')
5. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *les ressources, difficultés et besoins de la personne relatifs au domaine qui vous a été attribué*
  - b. *la problématique que vous avez dégagée à partir de ce domaine*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les éléments du domaine travaillé auparavant.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait nous permettre d'avoir une vue d'ensemble des ressources, difficultés et besoins de la personne et des problématiques dégagées.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

## GROUPE 1

Le but du *travail en commun* sera de choisir une seule problématique parmi les différentes problématiques présentées. Cette problématique devra correspondre aux critères présentés au cours. La problématique choisie lors du *travail en commun* sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix d'une seule problématique.

En vue du *travail en commun* et du choix de la problématique, préparez les éléments suivants :

### **a. Mandat institutionnel et statut de l'éducateur**

Quel est le mandat de l'école maternelle ?

Quel pourrait être le rôle attendu d'un éducateur ou d'une éducatrice dans cette structure ?

Quel pourrait être le rôle attendu d'un-e stagiaire dans cette structure ?

Qu'est-ce que cela implique dans le choix d'une problématique ?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix de la problématique au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 2

Le but du *travail en commun* sera de choisir une seule problématique parmi les différentes problématiques présentées. Cette problématique devra correspondre aux critères présentés au cours. La problématique choisie lors du *travail en commun* sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix d'une seule problématique.

En vue du *travail en commun* et du choix de la problématique, préparez les éléments suivants :

### **b. Qualité de vie**

En terme de qualité de vie pour l'enfant, quels critères prendre en compte ?  
Quels sont ceux qui vous ont été présentés en cours ?  
En voyez vous d'autres ?

Qu'est-ce que cela implique dans le choix d'une problématique ?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix de la problématique au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

### GROUPE 3

Le but du *travail en commun* sera de choisir une seule problématique parmi les différentes problématiques présentées. Cette problématique devra correspondre aux critères présentés au cours. La problématique choisie lors du *travail en commun* sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix d'une seule problématique.

Résultat attendu du *travail en commun* : choix d'une seule problématique

En vue du *travail en commun* et du choix de la problématique, préparez les éléments suivants :

#### **c. Attentes des différents partenaires**

Quelles peuvent être les attentes des parents ?

Quelles peuvent être les attentes de la maîtresse d'école ?

Quelles peuvent être les attentes de l'intervenante du SEI ?

Quel-le-s autres partenaires éventuel-le-s?

Qu'est-ce que cela implique dans le choix d'une problématique ?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix de la problématique au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 4

Votre groupe est responsable de l'animation du *travail en commun*. Ceci inclut différentes tâches que vous pouvez vous répartir entre vous (les différents sous-points sont prévus pour vous aider, il ne sera pas forcément nécessaire de tous les suivre).

Le résultat attendu du *travail en commun* est la sélection d'une problématique sur laquelle vous construirez un projet pédagogique par la suite lors des prochains cours.

La problématique devra correspondre aux différents critères développés dans le cours. Chacun des autres sous-groupes a pour tâche d'être garant de certains de ces critères pendant la discussion.

### **A. Assurer la mise en commun des travaux réalisés en sous-groupes**

- a. Clarifier les objectifs de la mise en commun
- b. Présenter le déroulement de la mise en commun
- c. Distribuer la parole
- d. Collecter les informations
- e. Reformuler si nécessaire
- f. Faciliter les échanges
- g. Faire la synthèse

Objectifs de la mise en commun :

- Mettre en commun les informations et analyses élaborées par les sous-groupes.
- Dresser le tableau complet des ressources, difficultés et besoins de X
- Faire une liste des aspects à investiguer
- Proposer différentes problématiques

### **B. Encadrer la discussion**

- a. Clarifier les objectifs de la discussion
- b. Organiser le déroulement de la discussion
- c. Distribuer la parole
- d. Collecter les informations
- e. Reformulation et facilitation des échanges
- f. Assurer la coopération
- g. Coordonner le processus de prise de décision
- h. Synthétiser le résultat à la fin

Objectif de la discussion :

- Choisir une problématique opérationnelle en tenant compte des critères posés
- Lister les comportements observables pour la problématique choisie



## C. Gestion du temps

- a. Gérer le temps de la mise en commun (voir tableau)
- b. Gérer le temps de la discussion (voir tableau)

But : respecter le temps à disposition et produire un résultat dans les délais imposés

## D. Synthèse des résultats

- a. Reprendre les résultats les plus importants à la fin du *travail en commun*

## E. Rédaction d'un rapport

Rapport contenant le tableau complet des R/D/B, les aspects à investiguer, la problématique retenue ainsi que les comportements à observer.

<b>PARTIE B</b>		
Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle les R/D/B du domaine qui leur avait été attribué ainsi que les problématiques dégagées  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'
Discussion sur le tableau des R/D/B : les différents éléments sont-ils à leur place ? manque-t-il des éléments ?	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport.  Observation par quelques étudiant-e-s	10'
Discussion sur le choix de la problématique, choix d'une problématique	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par quelques étudiant-e-s	20'
Quantification de la problématique : détermination des comportements observables	Ensemble, les étudiant-e-s font une liste des comportements de la problématique choisie. Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.  Observation par quelques étudiant-e-s	5'

# EXPLICATION DE LA PROBLEMATIQUE

L'étape *explication de la problématique* comprend les documents suivants :

Introduction aux activités	30
Outils d'observation	31
Supports à l'évaluation	34
Consignes pour l'observation	36
Scénario pédagogique	37
Consignes pour la partie A	43
Consignes pour la partie B	47
Consigne pour l'animation	50

Pages à imprimer : 30-51

## Introduction aux activités

L'assistant-e présente la planification des activités pour l'explication de la problématique. Elle ou il présente d'abord la planification globale des activités (travail en sous-groupe, *travail en commun*, évaluation) et précise que pour chaque activité des consignes détaillées seront distribuées.

L'assistant-e présente ensuite rapidement la planification des activités pour la partie A en précisant que les dernières 10' seront utilisées pour la préparation à la partie B. La forme du *travail en commun* est alors présentée :

*Le but est de mettre en commun des informations pour décider d'une hypothèse de travail. Chaque groupe devra y être représenté par une personne (excepté le groupe animation qui y participe dans son entier). Il décrit alors les différents types de consignes qui seront distribuées pour la préparation du travail en commun.*

L'assistant rappelle que le groupe animation est responsable de mettre sur papier les résultats du *travail en commun* et de les envoyer jusqu'au jeudi soir à l'assistant-e.

Elle ou il demande s'il y a des questions. Les sous-groupes sont formés, l'assistant-e distribue alors les consignes pour la partie A.

*Afin de préparer la prochaine étape, l'assistant-e note à la fin du cours les résultats du travail en commun (hypothèse de travail retenue)*

## Grille d'observation : Modalités de travail

	Pas du tout d'accord				Tout à fait d'accord	Vos remarques
	-2	-1	0	1	2	
La participation des différentes personnes est équilibrée						
Le groupe fait appel aux ressources de tous les participants						
L'influence dans le groupe est égale, équilibrée						
La gestion du temps est efficace						
Les modalités de prise de décision sont transparentes et adéquates						
La discussion est facilitée par le groupe animateur concernant :						
- Introduction						
- Distribution de la parole						
- Prise de décision						
- Reformulation, résumé, synthèse						

## Grille d'observation : Communication, interactions

	Pas du tout d'accord	-1	0	1	Tout à fait d'accord	2	Vos remarques
La communication est claire et efficace							
Les interactions sont positives et constructives au travail							
La qualité d'écoute est bonne							
Tous les participants sont impliqués et engagés							
Les participants sont impliqué(e)s dans la discussion par l'animateur/rice							
Les points de vue et intérêts de chaque participant sont intégrés							
Les désaccords et les divergences sont reconnus							

## Grille d'observation : Interventions dans un groupe (adaptée de Bales, 1953)

Nombre de participants :		Types d'intervention observés	
Aire socioaffective	1	<b>Soutient</b> , aide, encourage	
	2	<b>Accepte</b> , se dit en accord	
Interventions orientées vers la tâche	3	<b>Fait des suggestions</b> , donne des idées, des directions possibles	
	4	<b>Donne son avis</b> , ses opinions, évalue, affirme	
	5	<b>Donne des commentaires et des informations</b> , confirme, clarifie, répète	
	6	<b>Demande des informations et des explicitations</b>	
	7	<b>Demande un avis</b> , des impressions, des opinions	
	8	<b>Demande des idées, des suggestions</b>	
Aire socioaffective	9	<b>S'oppose</b> , se dit pas d'accord	
	10	<b>Rejette</b> , se défend	

## **Guide des questions à poser en fin de *travail en commun***

À la fin de chaque *travail en commun*, un moment de réflexion et de retours sur le déroulement du *travail en commun* est prévu. Ce moment sera animé par l'assistant responsable du groupe afin de permettre à tous les partis de s'exprimer et surtout aussi afin de marquer la fin du *travail en commun*.

L'assistant veillera chaque fois à donner d'abord la parole aux personnes ayant participé au *travail en commun*. Il nous paraît important d'écouter d'abord les personnes concernées avant de donner la parole aux observateurs.

### ***Questions liées à / aux :***

#### **La communication et interactions :**

- La communication était-elle claire et efficace ?
- Les interactions étaient-elles constructives au travail ?
- Y a-t-il eu des personnes qui ne se sont pas exprimées ? Si oui, pourquoi ?
- Y avait-il au contraire des personnes qui prenaient plus de place que d'autres ? Pourquoi ?
- Comment les différentes personnes se sont-elles impliquées dans la discussion ? Par quels types d'interaction ?
- La qualité d'écoute était-elle bonne et équilibrée ?
- Comment les points de vue des différentes personnes ont-ils été pris en compte ?

#### **L'animation :**

- Comment vous êtes-vous senti dans votre rôle ?
- Aviez-vous suffisamment d'informations et de temps afin de vous y préparer ?
- L'objectif du *travail en commun* a-t-il été clarifié ?
- Le déroulement du *travail en commun* a-t-il été présenté ?
- Le temps a-t-il bien été géré ?
- Comment l'animateur a-t-il encadré la discussion ? (Reformulation, résumé, synthèses)
- Comment les différents participants ont-ils été impliqués dans la discussion ?
- Est-ce que le temps de parole était distribué équitablement entre les différentes personnes ?

#### **Modalités de travail :**

- Les consignes de travail étaient-elles claires ?
- L'objectif du *travail en commun* était-il clair pour tous ? Fût-il partagé par tous les membres ?
- Comment les méthodes de travail pendant le *travail en commun* ont-elles été définies ?
- Furent-elles acceptées et partagées par tous ?
- Quels étaient les leviers, respectivement les obstacles ?
- Quels étaient les éléments et les comportements qui vous ont permis d'avancer ?
- Quels étaient les éléments et comportements qui vous ont plutôt empêchés d'avancer ?



## Application de la MIPC :

Élaboration des hypothèses de compréhension / explicatives	<ul style="list-style-type: none"><li>• Différents types d'hypothèses sont envisagés</li><li>• Les hypothèses découlent de la problématique sélectionnée</li><li>• La formulation tient compte des critères suivants :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Le lien entre cause et conséquence est clairement présenté</li><li>○ Les hypothèses se réfèrent à la problématique sélectionnée</li></ul></li></ul>
Justification théorique des hypothèses élaborées	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un fondement théorique est proposé pour chaque hypothèse</li><li>• Rétention des hypothèses</li></ul>
Vérification empirique des hypothèses élaborées	<ul style="list-style-type: none"><li>• Une vérification empirique de la situation particulière est proposée</li><li>• Les méthodes de vérification sont pertinentes par rapport à l'hypothèse</li><li>• La vérification est élaborée de façon exhaustive</li><li>• Rétention des hypothèses</li></ul>
Proposition d'un modèle de compréhension / explicatif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Une modèle global cohérent de compréhension / explicatif de la problématique est proposé</li><li>• Ce modèle tient compte<ul style="list-style-type: none"><li>○ de la justification théorique des hypothèses</li><li>○ de la vérification empirique des hypothèses</li></ul></li></ul>
Choix d'une ou plusieurs hypothèses de travail	<ul style="list-style-type: none"><li>• Une ou plusieurs hypothèse(s) de travail est/sont choisie(s)</li><li>• L'étudiant justifie son choix en fonction :<ul style="list-style-type: none"><li>○ du domaine concerné</li><li>○ du contexte professionnel</li><li>○ de ses compétences professionnelles</li></ul></li><li>• Le choix est justifié</li></ul>

## Par rapport au travail en sous-groupe :

- Est-ce que les objectifs de travail étaient clairs ?
- La consigne était-elle claire et compréhensible ?
- Le temps de préparation était-il suffisant ? Comment a-t-il été géré ?
- Comment vous êtes-vous partagé le travail ?

## Apprentissages :

- Qu'avez-vous appris pendant ce *travail en commun* et la préparation au *travail en commun* ?
- L'application de la MIPC vous a-t-elle permis de mieux la comprendre ?
- Y a-t-il encore des points qui ne vous paraissent pas clairs ? Avez-vous encore des questions ?
- Quels sont les points forts par rapport à ce *travail en commun* ? Et les points faibles ?

Que changeriez-vous par rapport à un prochain *travail en commun* ?

## GROUPE 1

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 2

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 3

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## Scénario pédagogique

Description		
Nom de l'activité : <b>Explication de la problématique</b>		
Description synthétique : Les étudiant-e-s formulent des hypothèses de compréhension de la problématique. Pour chaque hypothèse, ils proposent une justification théorique ainsi qu'un outil ou moyen pour la vérification empirique. Pendant le <i>travail en commun</i> , les étudiant-e-s sélectionnent une hypothèse de travail tenant compte d'un certain nombre de critères.		
Thèmes principaux : Proposition d'hypothèses Justification théorique et proposition d'une vérification empirique pour chaque hypothèse Sélection d'une hypothèse de travail		
Durée estimée pour l'apprenant	En cours : 3 leçons (135')	Travail personnel : 1h
Personnes ressources	Enseignant-e-s : 3	Apprenant-e-s : 42

<b>Objectifs</b>	
Savoir-refaire / savoir-redire	Connaître les spécificités de l'étape 2 de la MIPC
Savoir-faire convergents	Savoir appliquer ces spécificités à un cas particulier : - Trier les informations - Sélectionner les informations pertinentes en fonction des différents types d'hypothèses
Savoir-faire divergent	- Proposer des hypothèses de compréhension - Justifier théoriquement les hypothèses - Proposer des moyens ou outils de vérification empirique
Savoir-être / savoir-devenir	Se rendre compte de l'importance de cette étape Se positionner dans le débat Savoir tenir compte de l'avis de chacun Coopérer Collaborer Élaborer une solution commune Animer une discussion

<b>Prise en compte de l'apprenant</b>	
De ses caractéristiques individuelles : - ses projets  - ses prérequis - ses conceptions de l'apprentissage	Prise en compte de la prochaine étape de formation (stage final, mise en place d'un projet pédagogique, collaboration avec les autres intervenant-e-s, situation de <i>travail en commun</i> ) Prise en compte de leur futur professionnel Prise en compte de leurs connaissances et compétences acquises au cours de leur formation Les apprenants sont considérés comme des acteurs actifs et construisent et développent leurs connaissances et compétences en groupe
De sa motivation	Liens avec leur futur professionnel leurs expériences, Liens avec leurs connaissances et les autres cours suivis

	Planification des activités d'apprentissage	Déroulement	Temps	Moyens / Supports	Méthodes
EN PRESENCE	<b>PARTIE A</b>				
	Présentation de l'organisation du travail	L'assistant-e présente la planification globale des activités et présente les objectifs liés aux tâches demandées. Les étudiant-e-s forment les sous-groupes.  L'assistant-e distribue les consignes ( <b>consignes de la partie A</b> ).	5'	Consigne <i>introduction aux activités</i>	
	Lecture individuelle de la consigne	Les étudiant-e-s prennent connaissance de la consigne.	5'	Consignes partie A	
	Élaboration d'hypothèses par rapport au type attribué	L'assistant-e se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.  En sous-groupe de trois personnes, les étudiant-e-s réalisent la tâche selon la consigne distribuée.	10'	Dossier pédagogique	Travail de groupe
	Justification théorique des liens postulés dans les hypothèses et élimination des hypothèses qui ne sont pas fondées théoriquement (évt. dans salle informatique)		30'	Consignes partie A	Travail de groupe
	Vérification empirique des liens postulés dans les hypothèses et élimination des hypothèses qui ne sont pas fondées empiriquement: observations directes, indirectes, dossier, entretiens, etc.		15'	Supports de cours Internet	Travail de groupe
Préparation du <i>travail en commun</i> (partie B)	L'assistant-e distribue aux différents groupes les consignes spécifiques ( <b>consignes de la partie B</b> ) pour la préparation du <i>travail en commun</i> . Il ou elle <b>rappelle à chacun des groupes qu'ils doivent désigner un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice</b> pour le <i>travail en commun</i> . Il ou elle se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.  Chaque groupe désigne un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice. Les étudiant-e-s se préparent au <i>travail en commun</i> selon leur consigne	10'	Dossier pédagogique Consignes partie B Supports de cours	Travail de groupe	

<b>PARTIE B</b>					
<b>EN PRESENCE</b>	Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle les hypothèses élaborées, les justifications théoriques ainsi que les vérifications empiriques  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'		Mise en commun
	Sélection d'une ou de plusieurs hypothèses opérationnelles	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport.  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par certains étudiant-e-s	15'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices	Mise en commun
	Discussion sur le choix d'une / de plusieurs hypothèses de travail	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par certains étudiant-e-s	10'		Mise en commun

PARTIE C					
EN PRESENCE	Évaluation du processus et des apprentissages	L'assistant-e anime la discussion, il donne d'abord la parole aux participant-e-s du <i>travail en commun</i> , puis aux observateurs et observatrices.	15'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices  Guide des questions pour l'assistant-e	Discussion
		Chaque groupe met sur papier une hypothèse, justifiée théoriquement et propose un moyen de la vérifier empiriquement. Il envoie ce document jusqu'au mercredi soir au groupe animateur ainsi qu'à l'assistant-e. Le groupe animation rédige un rapport contenant les travaux des différents sous-groupes, l'hypothèse retenue et la justification du choix de cette hypothèse. Ce rapport est envoyé à l'assistant jusqu'au jeudi soir.			
À Distance					



### Évaluation des apprentissages

Type d'évaluation	Formative/régulation tout au long du processus
Fonctions	Adaptation/amélioration des interventions
Formes et outils	B) MIPC : Observation, Feedback en direct Guide des questions B) Interactions / animation : Grilles d'observation Guide des questions
Critères d'évaluation	A) dimensions de la MIPC B) Items des grilles d'observations
Feedback aux étudiant-e-s	A) Direct, à la fin de la séance et évt. au début de la séance d'après B) A la fin de la séance

### Évaluation de l'enseignement

- Feedback des étudiant-e-s lors de l'évaluation du processus et des apprentissages
- Auto-évaluation continue
- Bilan à la fin du cours
- Évaluation par le service de l'évaluation de la qualité de l'enseignement

## GROUPE 1

1. Relisez le dossier de l'enfant ainsi que la problématique retenue (5')
2. Élaborez une ou plusieurs hypothèses de compréhension en vous référant au modèle écosystémique (10')
3. Justifiez théoriquement les liens postulés dans les hypothèses et éliminez les hypothèses qui ne sont pas fondées théoriquement (cf. connaissances théoriques, Internet) (30')
4. Proposez une vérification empirique des liens postulés dans les hypothèses et éliminez les hypothèses qui ne sont pas fondées empiriquement (15')
5. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *Les hypothèses élaborées*
  - b. *Les justifications théoriques des hypothèses retenues*
  - c. *Les vérifications empiriques des hypothèses retenues*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les éléments élaborés auparavant.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait nous permettre d'avoir une vue d'ensemble des éventuels facteurs d'acquisition et/ou de maintien de la problématique.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

N.B. Les hypothèses élaborées, les justifications théoriques ainsi que les vérifications empiriques sont à envoyer pour mercredi soir au groupe animateur de même qu'à l'assistant-e.

## GROUPE 2

1. Relisez le dossier de l'enfant ainsi que la problématique retenue (5')
2. Élaborez une ou plusieurs hypothèses de compréhension en vous référant au modèle biopsychosocial (10')
3. Justifiez théoriquement les liens postulés dans les hypothèses et éliminez les hypothèses qui ne sont pas fondées théoriquement (cf. connaissances théoriques, Internet) (30')
4. Proposez une vérification empirique des liens postulés dans les hypothèses et éliminez les hypothèses qui ne sont pas fondées empiriquement (observations directes, indirectes, dossier, entretiens, etc.) (15')
5. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. Les hypothèses élaborées
  - b. *Les justifications théoriques des hypothèses retenues*
  - c. *Les vérifications empiriques des hypothèses retenues*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les éléments élaborés auparavant.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait nous permettre d'avoir une vue d'ensemble des éventuels facteurs d'acquisition et/ou de maintien de la problématique.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

N.B. Les hypothèses élaborées, les justifications théoriques ainsi que les vérifications empiriques sont à envoyer pour mercredi soir au groupe animateur de même qu'à l'assistant-e.

### GROUPE 3

1. Relisez le dossier de l'enfant ainsi que la problématique retenue (5')
2. Élaborez une ou plusieurs hypothèses de compréhension en pensant aux phases pré- et péri-natale et de développement et de socialisation précoce (10')
3. Justifiez théoriquement les liens postulés dans les hypothèses et éliminez les hypothèses qui ne sont pas fondées théoriquement (cf. connaissances théoriques, Internet) (30')
4. Proposez une vérification empirique des liens postulés dans les hypothèses et éliminez les hypothèses qui ne sont pas fondées empiriquement (observations directes, indirectes, dossier, entretiens, etc.) (15')
5. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *Les hypothèses élaborées*
  - b. *Les justifications théoriques des hypothèses retenues*
  - c. *Les vérifications empiriques des hypothèses retenues*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les éléments élaborés auparavant.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait nous permettre d'avoir une vue d'ensemble des éventuels facteurs d'acquisition et/ou de maintien de la problématique.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

N.B. Les hypothèses élaborées, les justifications théoriques ainsi que les vérifications empiriques sont à envoyer pour mercredi soir au groupe animateur de même qu'à l'assistant-e.

#### GROUPE 4

1. Relisez le dossier de l'enfant ainsi que la problématique retenue (5')
2. Élaborez une ou plusieurs hypothèses de compréhension en pensant à la phase précédant immédiatement le trouble ainsi qu'à la phase d'évolution (10')
3. Justifiez théoriquement les liens postulés dans les hypothèses et éliminez les hypothèses qui ne sont pas fondées théoriquement (cf. connaissances théoriques, Internet) (30')
4. Proposez une vérification empirique des liens postulés dans les hypothèses et éliminez les hypothèses qui ne sont pas fondées empiriquement (observations directes, indirectes, dossier, entretiens, etc.) (15')
5. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - *Les hypothèses élaborées*
  - *Les justifications théoriques des hypothèses retenues*
  - *Les vérifications empiriques des hypothèses retenues*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les éléments élaborés auparavant.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait nous permettre d'avoir une vue d'ensemble des éventuels facteurs d'acquisition et/ou de maintien de la problématique.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

N.B. Les hypothèses élaborées, les justifications théoriques ainsi que les vérifications empiriques sont à envoyer pour mercredi soir au groupe animateur de même qu'à l'assistant-e.

## GROUPE 1

Le but du *travail en commun* sera de choisir une hypothèse de travail parmi les différentes hypothèses présentées. Cette hypothèse devra correspondre aux critères présentés au cours. L'hypothèse choisie lors du *travail en commun* sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix d'une hypothèse de travail.

En vue du *travail en commun* et du choix de cette hypothèse, préparez les éléments suivants :

### a. **Contingences contextuelles**

En quoi les contingences contextuelles peuvent-elles influencer le choix de l'hypothèse de travail ?

Quel est le contexte dans lequel l'intervention aura lieu ? Quelle infrastructure ?

Quels moyens ? Quel éventuel apport d'autres personnes ?

Quel est le mandat de l'école maternelle ?

Quel pourrait être le rôle attendu d'un éducateur ou d'une éducatrice dans cette structure ?

Quel pourrait être le rôle attendu d'un-e stagiaire dans cette structure ?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix de l'hypothèse au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 2

Le but du *travail en commun* sera de choisir une hypothèse de travail parmi les différentes hypothèses présentées. Cette hypothèse devra correspondre aux critères présentés au cours. L'hypothèse choisie lors du *travail en commun* sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix d'une hypothèse de travail.

En vue du *travail en commun* et du choix de cette hypothèse, préparez les éléments suivants :

### **b. Compétences professionnelles**

Quelles sont vos compétences professionnelles ?

Sur quel type d'hypothèse seriez-vous qualifié d'intervenir ?

Où seraient vos limites ?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix de l'hypothèse au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur\_

### GROUPE 3

Le but du *travail en commun* sera de choisir une hypothèse de travail parmi les différentes hypothèses présentées. Cette hypothèse devra correspondre aux critères présentés au cours. L'hypothèse choisie lors du *travail en commun* sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix d'une hypothèse de travail.

En vue du *travail en commun* et du choix de cette hypothèse, préparez les éléments suivants :

#### **c. Critères de qualité de l'hypothèse**

L'hypothèse choisie est-elle précise et concise ?

Est-elle contextualisée ?

Est-il possible d'intervenir sur la cause ? L'hypothèse est-elle opérationnelle ?

Le choix de l'hypothèse de travail est-il pertinent par rapport aux autres hypothèses postulées ?

Est-il constructif d'intervenir sur l'hypothèse choisie comme hypothèse de travail ?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix de l'hypothèse au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur



## GROUPE 4

Votre groupe est responsable de l'animation du *travail en commun*. Ceci inclut différentes tâches que vous pouvez vous répartir entre vous (les différents sous-points sont prévus pour vous aider, il ne sera pas forcément nécessaire de tous les suivre).

Le résultat attendu du *travail en commun* est la sélection d'une hypothèse de travail sur laquelle vous construirez un projet pédagogique par la suite lors des prochains cours.

L'hypothèse devra correspondre aux différents critères développés dans le cours. Chacun des autres sous-groupes a pour tâche d'être garant de certains de ces critères pendant la discussion.

### **B. Assurer la mise en commun des travaux réalisés en sous-groupes**

- a. Clarifier les objectifs de la mise en commun
- b. Présenter le déroulement de la mise en commun
- c. Distribuer la parole
- d. Collecter les informations
- e. Reformuler si nécessaire
- f. Faciliter les échanges
- g. Faire la synthèse

Objectifs de la mise en commun :

- Mettre en commun les différentes hypothèses élaborées par les sous-groupes
- Proposer une justification théorique ainsi qu'une vérification empirique pour chaque hypothèse

### **B. Encadrer la discussion**

- i. Clarifier les objectifs de la discussion
- j. Organiser le déroulement de la discussion
- k. Distribuer la parole
- l. Collecter les informations
- m. Reformulation et facilitation des échanges
- n. Assurer la coopération
- o. Coordonner le processus de prise de décision
- p. Synthétiser le résultat à la fin

Objectif de la discussion :

- Sélectionner parmi les hypothèses présentées celles opérationnelles
- Choisir une hypothèse de travail

## C. Gestion du temps

- c. Gérer le temps de la mise en commun (voir tableau)
- d. Gérer le temps de la discussion (voir tableau)

But : respecter le temps à disposition et produire un résultat dans les délais imposés

## D. Synthèse des résultats

- b. Reprendre les résultats les plus importants à la fin du *travail en commun*

## E. Rédaction d'un rapport

Rapport contenant les différentes hypothèses élaborées, les justifications théoriques ainsi que les vérifications empiriques.

<b>PARTIE B</b>		
Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle les hypothèses du type qui leur avait été attribué ainsi que les justifications théoriques et vérifications empiriques.  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'
Sélection d'une ou de plusieurs hypothèses opérationnelles	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par quelques étudiant-e-s	15'
Discussion sur le choix d'une / de plusieurs hypothèses de travail	Ensemble, les étudiant-e-s choisissent une hypothèse de travail. Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.  Observation par quelques étudiant-e-s	10'

## DEFINITION DES OBJECTIFS

L'étape *définition des objectifs* comprend les documents suivants :

Introduction aux activités	54
Outils d'observation	55
Supports à l'évaluation	58
Consignes pour l'observation	60
Scénario pédagogique	61
Consignes pour les parties A et C	68
Consignes pour la partie D	72
Consignes pour l'animation	75

Pages à imprimer : 54-76

## Introduction aux activités

L'assistant-e présente la planification des activités pour la définition des objectifs. Elle ou il présente d'abord la planification globale des activités (travail en sous-groupe, *travail en commun*, travail en sous-groupe, *travail en commun* (donc 2 fois, une fois pour définir l'objectif général, une deuxième fois pour définir les objectifs spécifiques), évaluation) et précise que pour chaque activité des consignes détaillées seront distribuées.

L'assistant-e présente ensuite rapidement la planification des activités pour la partie A. La forme du *travail en commun* est alors présentée :

*Le but est de décider dans un premier temps d'un objectif général commun et après une phase de réflexion en sous-groupe également des objectifs spécifiques. Chaque groupe devra y être représenté par une personne (excepté le groupe animation qui y participe dans son entier). Il décrit alors les différents types de consignes qui seront distribuées pour la préparation des deux moments de *travail en commun*.*

L'assistant rappelle que le groupe animation est responsable de mettre sur papier les résultats des *travaux en commun* et de les envoyer jusqu'au mercredi soir à l'assistant-e.

Elle ou il demande s'il y a des questions. Les sous-groupes sont formés, l'assistant-e distribue alors les consignes pour la partie A.

*Afin de préparer la prochaine étape, l'assistant-e note à la fin du cours les résultats du travail en commun (objectifs définis)*

## Grille d'observation : Modalités de travail

	Pas du tout d'accord	-1	0	1	Tout à fait d'accord	2	Vos remarques
La participation des différentes personnes est équilibrée							
Le groupe fait appel aux ressources de tous les participants							
L'influence dans le groupe est égale, équilibrée							
La gestion du temps est efficace							
Les modalités de prise de décision sont transparentes et adéquates							
La discussion est facilitée par le groupe animateur concernant :							
- Introduction							
- Distribution de la parole							
- Prise de décision							
- Reformulation, résumé, synthèse							

## Grille d'observation : Communication, interactions

	Pas du tout d'accord	-1	0	1	Tout à fait d'accord	2	Vos remarques
La communication est claire et efficace							
Les interactions sont positives et constructives au travail							
La qualité d'écoute est bonne							
Tous les participants sont impliqués et engagés							
Les participants sont impliqué(e)s dans la discussion par l'animateur/rice							
Les points de vue et intérêts de chaque participant sont intégrés							
Les désaccords et les divergences sont reconnus							

## Grille d'observation : Interventions dans un groupe (adaptée de Bales, 1953)

Nombre de participants :		Types d'intervention observés	
Aire socioaffective	1	<b>Soutient</b> , aide, encourage	
	2	<b>Accepte</b> , se dit en accord	
Interventions orientées vers la tâche	3	<b>Fait des suggestions</b> , donne des idées, des directions possibles	
	4	<b>Donne son avis</b> , ses opinions, évalue, affirme	
	5	<b>Donne des commentaires et des informations</b> , confirme, clarifie, répète	
	6	<b>Demande des informations et des explicitations</b>	
	7	<b>Demande un avis</b> , des impressions, des opinions	
	8	<b>Demande des idées, des suggestions</b>	
Aire socioaffective	9	<b>S'oppose</b> , se dit pas d'accord	
	10	<b>Rejette</b> , se défend	



## **Guide des questions à poser en fin de *travail en commun***

À la fin de chaque *travail en commun*, un moment de réflexion et de retours sur le déroulement du *travail en commun* est prévu. Ce moment sera animé par l'assistant responsable du groupe afin de permettre à tous les partis de s'exprimer et surtout aussi afin de marquer la fin du *travail en commun*.

L'assistant veillera chaque fois à donner d'abord la parole aux personnes ayant participé au *travail en commun*. Il nous paraît important d'écouter d'abord les personnes concernées avant de donner la parole aux observateurs.

### ***Questions liées à / aux :***

#### **La communication et interactions :**

- La communication était-elle claire et efficace ?
- Les interactions étaient-elles constructives au travail ?
- Y a-t-il eu des personnes qui ne se sont pas exprimées ? Si oui, pourquoi ?
- Y avait-il au contraire des personnes qui prenaient plus de place que d'autres ? Pourquoi ?
- Comment les différentes personnes se sont-elles impliquées dans la discussion ? Par quels types d'interaction ?
- La qualité d'écoute était-elle bonne et équilibrée ?
- Comment les points de vue des différentes personnes ont-ils été pris en compte ?

#### **L'animation :**

- Comment vous êtes-vous senti dans votre rôle ?
- Aviez-vous suffisamment d'informations et de temps afin de vous y préparer ?
- L'objectif du *travail en commun* a-t-il été clarifié ?
- Le déroulement du *travail en commun* a-t-il été présenté ?
- Le temps a-t-il bien été géré ?
- Comment l'animateur a-t-il encadré la discussion ? (Reformulation, résumé, synthèses)
- Comment les différents participants ont-ils été impliqués dans la discussion ?
- Est-ce que le temps de parole était distribué équitablement entre les différentes personnes ?

#### **Modalités de travail :**

- Les consignes de travail étaient-elles claires ?
- L'objectif du *travail en commun* était-il clair pour tous ? Fût-il partagé par tous les membres ?
- Comment les méthodes de travail pendant le *travail en commun* ont-elles été définies ?
- Furent-elles acceptées et partagées par tous ?
- Quels étaient les leviers, respectivement les obstacles ?
- Quels étaient les éléments et les comportements qui vous ont permis d'avancer ?
- Quels étaient les éléments et comportements qui vous ont plutôt empêchés d'avancer ?

## Application de la MIPC :

Formulation des objectifs à atteindre	<ul style="list-style-type: none"><li>• La prévision de l'objectif général découle de l'hypothèse retenue</li><li>• La formulation des objectifs spécifiques tient compte des 4 exigences<ul style="list-style-type: none"><li>○ Formulation univoque</li><li>○ Comportements observables</li><li>○ Conditions de manifestations</li><li>○ Critères de réussite</li></ul></li><li>• Lorsque l'objectif général requiert différentes étapes d'acquisition, celles-ci sont formulées en termes d'objectifs intermédiaires</li></ul>
Justification de ces objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>• En fonction des critères suivants :<ul style="list-style-type: none"><li>○ R/D/B de la personne</li><li>○ Contextes de vie</li><li>○ Structure de prise en charge</li></ul></li></ul>
Négociation des objectifs avec les personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"><li>• La négociation des objectifs tient compte de l'avis de la personne concernée par la prise en charge, de l'avis des autres intervenants et des facilitations institutionnelles</li></ul>

## Par rapport au travail en sous-groupe :

- Est-ce que les objectifs de travail étaient clairs ?
- La consigne était-elle claire et compréhensible ?
- Le temps de préparation était-il suffisant ? Comment a-t-il été géré ?
- Comment vous êtes-vous partagé le travail ?

## Apprentissages :

- Qu'avez-vous appris pendant ce *travail en commun* et la préparation au *travail en commun* ?
- L'application de la MIPC vous a-t-elle permis de mieux la comprendre ?
- Y a-t-il encore des points qui ne vous paraissent pas clairs ? Avez-vous encore des questions ?
  
- Quels sont les points forts par rapport à ce *travail en commun* ? Et les points faibles ? Que changeriez-vous par rapport à un prochain *travail en commun* ?

## GROUPE 1

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 2

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 3

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## Scénario pédagogique

Description		
Nom de l'activité : <b>Définition des objectifs</b>		
Description synthétique : Les étudiant-e-s étudient définissent l'objectif général du projet pédagogique en fonction de l'hypothèse de travail retenue. Ils définissent ensuite les objectifs spécifiques et intermédiaires.		
Thèmes principaux : Définition de l'objectif général Définition des objectifs spécifiques et intermédiaires Définition des critères de réussite Justification des objectifs et négociation des objectifs avec les personnes concernées		
Durée estimée pour l'apprenant	En cours : 2 leçons (90')	Travail personnel : 1h
Personnes ressources	Enseignant-e-s : 3	Apprenant-e-s : 42

<b>Objectifs</b>	
Savoir-refaire / savoir-redire	Connaître les spécificités de l'étape 3 de la MIPC
Savoir-faire convergents	Savoir appliquer ces spécificités à un cas particulier :
Savoir-faire divergent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer un objectif général</li> <li>- Proposer des objectifs spécifiques et intermédiaires tenant compte des exigences présentées au cours</li> <li>- Mettre en évidence des éléments utiles au questionnement d'un autre cas</li> </ul>
Savoir-être / savoir-devenir	Se rendre compte de l'importance de cette étape Se positionner dans le débat Savoir tenir compte de l'avis de chacun Négocier les objectifs avec les personnes concernées Coopérer Collaborer Élaborer une solution commune Animer une discussion

<b>Prise en compte de l'apprenant</b>	
De ses caractéristiques individuelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ses projets</li> <li>- ses prérequis</li> <li>- ses conceptions de l'apprentissage</li> </ul>	Prise en compte de la prochaine étape de formation (stage final, mise en place d'un projet pédagogique, collaboration avec les autres intervenant-e-s, situation de <i>travail en commun</i> ) Prise en compte de leur futur professionnel Prise en compte de leurs connaissances et compétences acquises au cours de leur formation Les apprenants sont considérés comme des acteurs actifs et construisent et développent leurs connaissances et compétences en groupe
De sa motivation	Liens avec leur futur professionnel leurs expériences, Liens avec leurs connaissances et les autres cours suivis

	Planification des activités d'apprentissage	Déroulement	Temps	Moyens / Supports	Méthodes
EN PRESENCE	<b>PARTIE A</b>				
	Présentation de l'organisation du travail	<p>L'assistant-e présente la planification globale des activités et présente les objectifs liés aux tâches demandées. Le groupe animateur est désigné. Les étudiant-e-s forment les sous-groupes.</p> <p>L'assistant-e fait une synthèse des résultats des <i>travail en communs</i> des séances précédentes.</p> <p>L'assistant-e distribue les consignes (<b>consignes de la partie A</b>) ainsi que les rapports des séances précédentes.</p>	3'	<p>Consigne <i>introduction aux activités</i></p> <p>Rapports</p>	
	Lecture individuelle des consignes	Les étudiant-e-s prennent connaissance de la consigne.	2'	Dossier pédagogique Rapports Consignes partie A et B	
	Définition de l'objectif général	<p>L'assistant-e se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.</p> <p>En sous-groupe de trois personnes, les étudiant-e-s réalisent la tâche selon la consigne distribuée.</p> <p>Chaque groupe désigne un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice.</p>	5'	Dossier pédagogique Rapports Consignes partie A et B  Supports de cours	Travail de groupe
	<b>PARTIE B</b>				
	<i>Travail en commun</i> : Mise en commun	<p>Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle l'objectif général retenu</p> <p>Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape</p>	5'		Mise en commun
	<i>Travail en commun</i> : Choix de l'objectif général	<p>Les étudiant-e-s choisissent ensemble un objectif général découlant de l'hypothèse retenue</p> <p>Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape</p>	5'		Mise en commun

PARTIE C					
EN PRESENCE	Définition des objectifs spécifiques et intermédiaires	<p>L'assistant-e se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.</p> <p>En sous-groupe de trois personnes, les étudiant-e-s réalisent la tâche selon la consigne distribuée.</p>	25'	<p>Dossier pédagogique Rapports</p> <p>Consignes partie C</p> <p>Supports de cours</p>	Travail de groupe
	Préparation du <i>travail en commun</i> (partie D)	<p>L'assistant-e distribue aux différents groupes les consignes spécifiques (<b>consignes de la partie D</b>) pour la préparation du <i>travail en commun</i>. Il ou elle <b>rappelle à chacun des groupes qu'ils doivent désigner un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice</b> pour le <i>travail en commun</i>. Il ou elle se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.</p> <p>Chaque groupe désigne un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice. Les étudiant-e-s se préparent au <i>travail en commun</i> selon leur consigne</p>	10'	<p>Dossier pédagogique Rapports</p> <p>Consignes partie D</p> <p>Supports de cours</p>	Travail de groupe

<b>PARTIE D</b>					
<b>EN PRESENCE</b>	Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour les objectifs spécifiques et intermédiaires élaborées	15'		Mise en commun
		Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.			
	Discussion sur les objectifs spécifiques et intermédiaires Choix des objectifs retenus pour l'intervention (et définition des critères de réussite)	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport.  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par certains étudiant-e-s	15'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices	Mise en commun



PARTIE E					
EN PRESENCE	Évaluation du processus et des apprentissages	L'assistant-e anime la discussion, il donne d'abord la parole aux participant-e-s du <i>travail en commun</i> , puis aux observateurs et observatrices.	5'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices  Guide des questions pour l'assistant-e	Discussion
	À Distance				
		Le groupe animation rédige un rapport contenant le tableau R/D/B, les aspects à investiguer, la problématique retenue et les comportements observables			

### Évaluation des apprentissages

Type d'évaluation	Formative/régulation tout au long du processus
Fonctions	Adaptation/amélioration des interventions
Formes et outils	C) MIPC : Observation, Feedback en direct Guide des questions B) Interactions / animation : Grilles d'observation Guide des questions
Critères d'évaluation	A) dimensions de la MIPC B) Items des grilles d'observations
Feedback aux étudiant-e-s	A) Direct, à la fin de la séance et évt. au début de la séance d'après B) A la fin de la séance

### Évaluation de l'enseignement

- Feedback des étudiant-e-s lors de l'évaluation du processus et des apprentissages
- Auto-évaluation continue
- Bilan à la fin du cours
- Évaluation par le service de l'évaluation de la qualité de l'enseignement

## GROUPE 1

### Partie A (5')

1. Définissez l'objectif général de l'intervention. Cet objectif doit découler de l'hypothèse de travail retenue.
2. *Préparez-vous à pouvoir le présenter en 1'*

Dans la mise en commun qui suit (partie B), chaque sous-groupe a **1 minute** pour présenter son objectif général. Ensemble, un seul objectif général sera retenu.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

### Partie C (à réaliser après la mise en commun partie B) (25')

1. Définissez des objectifs spécifiques et intermédiaires opérationnels en tenant compte des conditions suivantes (cf. cours) :
  - Formulation univoque
  - En comportements observables
  - Conditions de manifestation
  - Critères de réussite
2. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *Les objectifs spécifiques et intermédiaires retenus*
  - b. *Les critères de réussite des différents objectifs*

Dans la mise en commun qui suit (partie D), chaque sous-groupe a **3 minutes** pour présenter ses objectifs spécifiques et intermédiaires. Le but du *travail en commun* sera celui de définir un plan d'action commun.

## GROUPE 2

### Partie A (5')

3. Définissez l'objectif général de l'intervention. Cet objectif doit découler de l'hypothèse de travail retenue.
4. *Préparez-vous à pouvoir le présenter en 1'*

Dans la mise en commun qui suit (partie B), chaque sous-groupe a **1 minute** pour présenter son objectif général. Ensemble, un seul objectif général sera retenu.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

### Partie C (à réaliser après la mise en commun partie B) (25')

3. Définissez des objectifs spécifiques et intermédiaires opérationnels en tenant compte des conditions suivantes (cf. cours) :
  - Formulation univoque
  - En comportements observables
  - Conditions de manifestation
  - Critères de réussite
4. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *Les objectifs spécifiques et intermédiaires retenus*
  - b. *Les critères de réussite des différents objectifs*

Dans la mise en commun qui suit (partie D), chaque sous-groupe a **3 minutes** pour présenter ses objectifs spécifiques et intermédiaires. Le but du *travail en commun* sera celui de définir un plan d'action commun.

### GROUPE 3

#### Partie A (5')

5. Définissez l'objectif général de l'intervention. Cet objectif doit découler de l'hypothèse de travail retenue.
6. *Préparez-vous à pouvoir le présenter en 1'*

Dans la mise en commun qui suit (partie B), chaque sous-groupe a **1 minute** pour présenter son objectif général. Ensemble, un seul objectif général sera retenu.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

#### Partie C (à réaliser après la mise en commun partie B) (25')

5. Définissez des objectifs spécifiques et intermédiaires opérationnels en tenant compte des conditions suivantes (cf. cours) :
  - Formulation univoque
  - En comportements observables
  - Conditions de manifestation
  - Critères de réussite
6. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *Les objectifs spécifiques et intermédiaires retenus*
  - b. *Les critères de réussite des différents objectifs*

Dans la mise en commun qui suit (partie D), chaque sous-groupe a **3 minutes** pour présenter ses objectifs spécifiques et intermédiaires. Le but du *travail en commun* sera celui de définir un plan d'action commun.

## GROUPE 4

### Partie A (5')

7. Définissez l'objectif général de l'intervention. Cet objectif doit découler de l'hypothèse de travail retenue.
8. *Préparez-vous à pouvoir le présenter en 1'*

Dans la mise en commun qui suit (partie B), chaque sous-groupe a **1 minute** pour présenter son objectif général. Ensemble, un seul objectif général sera retenu.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

### Partie C (à réaliser après la mise en commun partie B) (25')

7. Définissez des objectifs spécifiques et intermédiaires opérationnels en tenant compte des conditions suivantes (cf. cours) :
  - Formulation univoque
  - En comportements observables
  - Conditions de manifestation
  - Critères de réussite
8. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - a. *Les objectifs spécifiques et intermédiaires retenus*
  - b. *Les critères de réussite des différents objectifs*

Dans la mise en commun qui suit (partie D), chaque sous-groupe a **3 minutes** pour présenter ses objectifs spécifiques et intermédiaires. Le but du *travail en commun* sera celui de définir un plan d'action commun.

## GROUPE 1

Le but du *travail en commun* sera de définir ensemble des objectifs spécifiques et intermédiaires. Ceux-ci devront correspondre aux critères présentés au cours. Les objectifs choisis lors du *travail en commun* seront repris par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix des objectifs spécifiques et intermédiaires.

En vue du *travail en commun* et du choix des objectifs, préparez-vous à être garant des éléments suivants : (10')

### **Ressources, difficultés, besoins de la personne**

*Les objectifs sont-ils adaptés aux ressources et aux difficultés de la personne ?*

*Les objectifs sont-ils directement **utiles** à la personne ?*

*Les objectifs sont-ils adaptés à son **âge chronologique** ?*

*La personne va-t-elle acquérir des **compétences fonctionnelles** ?*

*Etc.*

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix des objectifs au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 2

Le but du *travail en commun* sera de définir ensemble des objectifs spécifiques et intermédiaires. Ceux-ci devront correspondre aux critères présentés au cours. Les objectifs choisis lors du *travail en commun* seront repris par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix des objectifs spécifiques et intermédiaires.

En vue du *travail en commun* et du choix des objectifs, préparez-vous à être garant des éléments suivants : (10')

### **Les contextes de vie de la personne (famille, pairs, école, etc.)**

*La personne va-t-elle acquérir des compétences utiles dans **plusieurs milieux** ?*

*La personne va-t-elle acquérir des **compétences importantes** pour elle-même et ses proches ?*

*La personne va-t-elle acquérir des **compétences générales**, pouvant être appliquées dans des situations variées ?*

*Les objectifs visent-ils à augmenter la **qualité de vie** de la personne ?*

*Etc.*

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix des objectifs au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur



### GROUPE 3

Le but du *travail en commun* sera de définir ensemble des objectifs spécifiques et intermédiaires. Ceux-ci devront correspondre aux critères présentés au cours. Les objectifs choisis lors du *travail en commun* seront repris par l'ensemble des sous-groupes pour les étapes suivantes du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : choix des objectifs spécifiques et intermédiaires.

En vue du *travail en commun* et du choix des objectifs, préparez-vous à être garant des éléments suivants : (10')

#### **Facteurs liés à la structure de prise en charge**

*Les objectifs sont-ils adaptés au mandat institutionnel ?*

*Les objectifs sont-ils adaptés au rôle attendu d'un éducateur ou d'une éducatrice dans cette structure ?*

*Les objectifs sont-ils adaptés aux besoins du groupe ?*

*Les objectifs sont-ils adaptés aux contraintes et / ou opportunités logistiques, matérielles et temporelles, etc. de la structure ?*

*Les objectifs sont-ils adaptés aux attentes de la maîtresse d'école ?*

*Les objectifs sont-ils adaptés aux attentes des autres intervenants/partenaires éventuelle-s?*

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix des objectifs au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 4

Votre groupe est responsable de l'animation du *travail en commun*. Ceci inclut différentes tâches que vous pouvez vous répartir entre vous (les différents sous-points sont prévus pour vous aider, il ne sera pas forcément nécessaire de tous les suivre).

Le résultat attendu du *travail en commun* est la sélection des objectifs spécifiques et intermédiaires sur lesquels vous construirez l'intervention par la suite lors des prochains cours.

Les objectifs devront correspondre aux différents critères développés dans le cours. Chacun des autres sous-groupes a pour tâche d'être garant de certains de ces critères pendant la discussion.

### **C. Assurer la mise en commun des travaux réalisés en sous-groupes**

- a. Clarifier les objectifs de la mise en commun
- b. Présenter le déroulement de la mise en commun
- c. Distribuer la parole
- d. Collecter les informations
- e. Reformuler si nécessaire
- f. Faciliter les échanges
- g. Faire la synthèse

Objectifs des mises en commun :

- Présenter les objectifs spécifiques et intermédiaires
- Proposer les critères de réussite

### **B. Encadrer la discussion**

- q. Clarifier les objectifs de la discussion
- r. Organiser le déroulement de la discussion
- s. Distribuer la parole
- t. Collecter les informations
- u. Reformulation et facilitation des échanges
- v. Assurer la coopération
- w. Coordonner le processus de prise de décision
- x. Synthétiser le résultat à la fin

Objectif de la discussion :

- Choisir des objectifs spécifiques et intermédiaires en tenant compte des critères posés
- Proposer des critères de réussite pour les objectifs retenus

## C. Gestion du temps

- e. Gérer le temps de la mise en commun (voir tableau)
- f. Gérer le temps de la discussion (voir tableau)

But : respecter le temps à disposition et produire un résultat dans les délais imposés

## D. Synthèse des résultats

- c. Reprendre les résultats les plus importants à la fin du *travail en commun*

## E. Rédaction d'un rapport

Rapport contenant le tableau complet des R/D/B, les aspects à investiguer, la problématique retenue ainsi que les comportements à observer.

Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour les objectifs spécifiques et intermédiaires élaborées  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'
Discussion sur les objectifs spécifiques et intermédiaires Choix des objectifs retenus pour l'intervention (et définition des critères de réussite)	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport.  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par certains étudiant-e-s	15'

# PLANIFICATION DE L'INTERVENTION

L'étape *planification de l'intervention* comprend les documents suivants :

Introduction aux activités	79
Outils d'observation	80
Supports à l'évaluation	83
Consignes pour l'observation	85
Scénario pédagogique	86
Consignes pour la partie A	92
Consignes pour la partie B	96
Consignes pour l'animation	99

Pages à imprimer : 79-100

## Introduction aux activités

L'assistant-e présente la planification des activités pour la planification de l'intervention. Elle ou il présente d'abord la planification globale des activités (travail en sous-groupe, *travail en commun*, évaluation) et précise que pour chaque activité des consignes détaillées seront distribuées.

L'assistant-e présente ensuite rapidement la planification des activités pour la partie A en précisant que les dernières 10' seront utilisées pour la préparation à la partie B. La forme du *travail en commun* est alors présentée :

*Le but est de mettre en commun et coordonner les différentes planifications développées et de proposer une planification globale cohérente. Chaque groupe devra y être représenté par une personne (excepté le groupe animation qui y participe dans son entier). Il décrit alors les différents types de consignes qui seront distribuées pour la préparation du *travail en commun*.*

L'assistant rappelle que le groupe animation est responsable de mettre sur papier les résultats du *travail en commun* et de les envoyer jusqu'au mercredi soir à l'assistant-e.

Elle ou il demande s'il y a des questions. Les sous-groupes sont formés, l'assistant-e distribue alors les consignes pour la partie A. **Elle ou il répartit également les objectifs entre les différents groupes**

*Afin de préparer la prochaine étape, l'assistant-e note à la fin du cours les résultats du travail en commun ( planification proposée)*

## Grille d'observation : Modalités de travail

	Pas du tout d'accord	-1	0	1	Tout à fait d'accord	2	Vos remarques
La participation des différentes personnes est équilibrée							
Le groupe fait appel aux ressources de tous les participants							
L'influence dans le groupe est égale, équilibrée							
La gestion du temps est efficace							
Les modalités de prise de décision sont transparentes et adéquates							
La discussion est facilitée par le groupe animateur concernant :							
- Introduction							
- Distribution de la parole							
- Prise de décision							
- Reformulation, résumé, synthèse							

## Grille d'observation : Communication, interactions

	Pas du tout d'accord	-1	0	1	Tout à fait d'accord	2	Vos remarques
La communication est claire et efficace							
Les interactions sont positives et constructives au travail							
La qualité d'écoute est bonne							
Tous les participants sont impliqués et engagés							
Les participants sont impliqué(e)s dans la discussion par l'animateur/rice							
Les points de vue et intérêts de chaque participant sont intégrés							
Les désaccords et les divergences sont reconnus							



## Grille d'observation : Interventions dans un groupe (adaptée de Bales, 1953)

Nombre de participants :		Types d'intervention observés	
Aire socioaffective	1	<b>Soutient</b> , aide, encourage	
	2	<b>Accepte</b> , se dit en accord	
Interventions orientées vers la tâche	3	<b>Fait des suggestions</b> , donne des idées, des directions possibles	
	4	<b>Donne son avis</b> , ses opinions, évalue, affirme	
	5	<b>Donne des commentaires et des informations</b> , confirme, clarifie, répète	
	6	<b>Demande des informations et des explicitations</b>	
	7	<b>Demande un avis</b> , des impressions, des opinions	
	8	<b>Demande des idées, des suggestions</b>	
Aire socioaffective	9	<b>S'oppose</b> , se dit pas d'accord	
	10	<b>Rejette</b> , se défend	

## Guide des questions à poser en fin de *travail en commun*

À la fin de chaque *travail en commun*, un moment de réflexion et de retours sur le déroulement du *travail en commun* est prévu. Ce moment sera animé par l'assistant responsable du groupe afin de permettre à tous les partis de s'exprimer et surtout aussi afin de marquer la fin du *travail en commun*.

L'assistant veillera chaque fois à donner d'abord la parole aux personnes ayant participé au *travail en commun*. Il nous paraît important d'écouter d'abord les personnes concernées avant de donner la parole aux observateurs.

### *Questions liées à / aux :*

#### La communication et interactions :

- La communication était-elle claire et efficace ?
- Les interactions étaient-elles constructives au travail ?
- Y a-t-il eu des personnes qui ne se sont pas exprimées ? Si oui, pourquoi ?
- Y avait-il au contraire des personnes qui prenaient plus de place que d'autres ? Pourquoi ?
- Comment les différentes personnes se sont-elles impliquées dans la discussion ? Par quels types d'interaction ?
- La qualité d'écoute était-elle bonne et équilibrée ?
- Comment les points de vue des différentes personnes ont-ils été pris en compte ?

#### L'animation :

- Comment vous êtes-vous senti dans votre rôle ?
- Aviez-vous suffisamment d'informations et de temps afin de vous y préparer ?
- L'objectif du *travail en commun* a-t-il été clarifié ?
- Le déroulement du *travail en commun* a-t-il été présenté ?
- Le temps a-t-il bien été géré ?
- Comment l'animateur a-t-il encadré la discussion ? (Reformulation, résumé, synthèses)
- Comment les différents participants ont-ils été impliqués dans la discussion ?
- Est-ce que le temps de parole était distribué équitablement entre les différentes personnes ?

#### Modalités de travail :

- Les consignes de travail étaient-elles claires ?
- L'objectif du *travail en commun* était-il clair pour tous ? Fût-il partagé par tous les membres ?
- Comment les méthodes de travail pendant le *travail en commun* ont-elles été définies ?
- Furent-elles acceptées et partagées par tous ?
- Quels étaient les leviers, respectivement les obstacles ?
- Quels étaient les éléments et les comportements qui vous ont permis d'avancer ?
- Quels étaient les éléments et comportements qui vous ont plutôt empêchés d'avancer ?

## Application de la MIPC :

Planification de l'intervention	<ul style="list-style-type: none"><li>• Description des étapes (nombre, durée, contenu, etc.)</li></ul>
Présentation des stratégies d'intervention	<ul style="list-style-type: none"><li>• Des stratégies d'intervention sont proposées</li><li>• Elles sont pertinentes</li><li>• L'apports des autres personnes est mentionné</li></ul>
Description des supports pédagogiques utilisés	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lorsque l'intervention requiert des supports pédagogiques, ceux-ci sont proposés</li><li>• Ils sont pertinents</li></ul>
Evaluation continue	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les moyens d'observation/évaluation sont proposés</li><li>• Ils sont pertinents</li></ul>
Evaluation intermédiaire de l'état de la problématique	<ul style="list-style-type: none"><li>• Au minimum une fois durant l'intervention, l'évaluation de la problématique est réitérée</li></ul>

## Par rapport au travail en sous-groupe :

- Est-ce que les objectifs de travail étaient clairs ?
- La consigne était-elle claire et compréhensible ?
- Le temps de préparation était-il suffisant ? Comment a-t-il été géré ?
- Comment vous êtes-vous partagé le travail ?

## Apprentissages :

- Qu'avez-vous appris pendant ce *travail en commun* et la préparation au *travail en commun* ?
- L'application de la MIPC vous a-t-elle permis de mieux la comprendre ?
- Y a-t-il encore des points qui ne vous paraissent pas clairs ? Avez-vous encore des questions ?
  
- Quels sont les points forts par rapport à ce *travail en commun* ? Et les points faibles ? Que changeriez-vous par rapport à un prochain *travail en commun* ?

## GROUPE 1

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 2

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 3

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## Scénario pédagogique

Description		
Nom de l'activité : <b>Planification de l'intervention</b>		
Description synthétique : Les étudiant-e-s planifient l'intervention en fonction des objectifs retenus. Les supports nécessaires à l'intervention sont présentés et les stratégies d'intervention décrites.		
Thèmes principaux : Planification de l'intervention Présentation des supports et des stratégies		
Durée estimée pour l'apprenant	En cours : 2 leçons (90')	Travail personnel : 1h
Personnes ressources	Enseignant-e-s : 3	Apprenant-e-s : 42

<b>Objectifs</b>	
Savoir-refaire / savoir-redire	Connaître les spécificités de l'étape 4 de la MIPC
Savoir-faire convergents	Savoir appliquer ces spécificités à un cas particulier : - Proposer des stratégies en adéquation avec les objectifs - Présenter les supports nécessaires à l'intervention
Savoir-faire divergent	- Expliciter des stratégies d'intervention - Prévoir les supports nécessaires - Planifier contextuellement et dans la durée une intervention
Savoir-être / savoir-devenir	Se rendre compte de l'importance de cette étape Se positionner dans le débat Savoir tenir compte de l'avis de chacun Coopérer Collaborer Élaborer une solution commune Animer une discussion

<b>Prise en compte de l'apprenant</b>	
De ses caractéristiques individuelles : - ses projets  - ses prérequis - ses conceptions de l'apprentissage	Prise en compte de la prochaine étape de formation (stage final, mise en place d'un projet pédagogique, collaboration avec les autres intervenant-e-s, situation de <i>travail en commun</i> ) Prise en compte de leur futur professionnel Prise en compte de leurs connaissances et compétences acquises au cours de leur formation Les apprenants sont considérés comme des acteurs actifs et construisent et développent leurs connaissances et compétences en groupe
De sa motivation	Liens avec leur futur professionnel leurs expériences, Liens avec leurs connaissances et les autres cours suivis

	Planification des activités d'apprentissage	Déroulement	Temps	Moyens / Supports	Méthodes
EN PRESENCE	<b>PARTIE A</b>				
	Présentation de l'organisation du travail	<p>L'assistant-e présente la planification globale des activités et présente les objectifs liés aux tâches demandées. Les étudiant-e-s forment des sous-groupes de trois personnes.</p> <p>L'assistant-e assure la distribution des différents objectifs spécifiques /intermédiaires entre les groupes. Le groupe animateur est désigné.</p> <p>L'assistant-e distribue le dossier pédagogique et les consignes (<b>consignes de la partie A</b>).</p>	5'	Consignes pour l'assistant-e	
	Lecture individuelle des documents	Les étudiant-e-s prennent connaissance de la consigne et étudient individuellement le dossier qui leur est distribué.	5'	Dossier pédagogique Consignes partie A	
	Planification des objectifs	<p>L'assistant-e se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.</p> <p>En sous-groupe de trois personnes, les étudiant-e-s réalisent la tâche selon la consigne distribuée.</p>	15'	Dossier pédagogique Consignes partie A Supports de cours	Travail de groupe
	Préparation du <i>travail en commun</i> (partie B)	<p>L'assistant-e distribue aux différents groupes les consignes spécifiques (<b>consignes de la partie B</b>) pour la préparation du <i>travail en commun</i>. Il ou elle <b>rappelle à chacun des groupes qu'ils doivent désigner un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice</b> pour le <i>travail en commun</i>. Il ou elle se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.</p> <p>Chaque groupe désigne un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice. Les étudiant-e-s se préparent au <i>travail en commun</i> selon leur consigne</p>	10'	Dossier pédagogique  Consignes partie B  Supports de cours	Travail de groupe

<b>PARTIE B</b>					
<b>EN PRESENCE</b>	Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle la planification de l'objectif qui leur a été attribué  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'		Mise en commun
	Discussion et planification globale de l'intervention	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par quelques étudiant-e-s	25'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices	Mise en commun



PARTIE C					
EN PRESENCE	Evaluation du processus et des apprentissages	L'assistant-e anime la discussion, il donne d'abord la parole aux participant-e-s du <i>travail en commun</i> , puis aux observateurs et observatrices.	15'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices  Guide des questions pour l'assistant-e	Discussion
A DISTANCE		Le groupe animation rédige un rapport contenant le tableau R/D/B, les aspects à investiguer, la problématique retenue et les comportements observables			

### Évaluation des apprentissages

Type d'évaluation	Formative/régulation tout au long du processus
Fonctions	Adaptation/amélioration des interventions
Formes et outils	D) MIPC : Observation, Feedback en direct Guide des questions B) Interactions / animation : Grilles d'observation Guide des questions
Critères d'évaluation	A) dimensions de la MIPC B) Items des grilles d'observations
Feedback aux étudiant-e-s	A) Direct, à la fin de la séance et évt. au début de la séance d'après B) A la fin de la séance

### Évaluation de l'enseignement

- Feedback des étudiant-e-s lors de l'évaluation du processus et des apprentissages
- Auto-évaluation continue
- Bilan à la fin du cours
- Évaluation par le service de l'évaluation de la qualité de l'enseignement

## GROUPE 1

1. Prenez connaissance de l'objectif qui vous est attribué et reprenez, si nécessaire, connaissance des différentes étapes qui ont précédées (5')
2. Planifiez l'atteinte de cet objectif : la planification comprend la durée, le contexte, le contenu, les stratégies et les éventuels supports pédagogiques nécessaires à l'intervention (15')
3. *Préparez-vous à pouvoir présenter votre planification en 3' :*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter la planification envisagée pour l'objectif travaillé.

La mise en commun et la coordination des résultats de travail des différents sous-groupes devrait permettre d'envisager une planification globale cohérente de l'intervention.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

## GROUPE 2

1. Prenez connaissance de l'objectif qui vous est attribué et reprenez, si nécessaire, connaissance des différentes étapes qui ont précédées (5')
2. Planifiez l'atteinte de cet objectif : la planification comprend la durée, le contexte, le contenu, les stratégies et les éventuels supports pédagogiques nécessaires à l'intervention (15')
3. *Préparez-vous à pouvoir présenter votre planification en 3' :*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter la planification envisagée pour l'objectif travaillé.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait permettre d'envisager la planification globale de l'intervention.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

### GROUPE 3

1. Prenez connaissance de l'objectif qui vous est attribué et reprenez, si nécessaire, connaissance des différentes étapes qui ont précédées (5')
2. Planifiez l'atteinte de cet objectif : la planification comprend la durée, le contexte, le contenu, les stratégies et les éventuels supports pédagogiques nécessaires à l'intervention (15')
3. *Préparez-vous à pouvoir présenter votre planification en 3' :*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter la planification envisagée pour l'objectif travaillé.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait permettre d'envisager la planification globale de l'intervention.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

#### GROUPE 4

1. Prenez connaissance de l'objectif qui vous est attribué et reprenez, si nécessaire, connaissance des différentes étapes qui ont précédées (5')
2. Planifiez l'atteinte de cet objectif : la planification comprend la durée, le contexte, le contenu, les stratégies et les éventuels supports pédagogiques nécessaires à l'intervention (15')
3. *Préparez-vous à pouvoir présenter votre planification en 3' :*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter la planification envisagée pour l'objectif travaillé.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait permettre d'envisager la planification globale de l'intervention.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

## GROUPE 1

Le but du *travail en commun* sera de planifier l'intervention de manière globale. Il s'agira ainsi de s'accorder afin d'arriver à une planification cohérente permettant l'atteinte de l'objectif général. La planification construite devra correspondre aux critères présentés au cours. Celle-ci sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour l'étape suivante du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : planification globale de l'intervention

En vue du *travail en commun* et la planification de l'intervention, préparez les éléments suivants :

### **a. R/D/B et autres hypothèses**

Quelles sont les R/D/B à prendre en compte dans la planification de l'intervention?  
Quelles sont les hypothèses retenues mais non travaillées à prendre en compte dans la planification de l'intervention?

Qu'est-ce que cela implique dans la planification de l'intervention?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans la planification de l'intervention au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 2

Le but du *travail en commun* sera de planifier l'intervention de manière globale. Il s'agira ainsi de s'accorder afin d'arriver à une planification cohérente permettant l'atteinte de l'objectif général. La planification construite devra correspondre aux critères présentés au cours. Celle-ci sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour l'étape suivante du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : planification globale de l'intervention

En vue du *travail en commun* et la planification de l'intervention, préparez les éléments suivants :

### **b. Partenaires éventuel-le-s**

Quel-le-s pourraient être les partenaires de l'intervention ?  
Comment serait-il possible de les intégrer à l'intervention ?  
Est-il nécessaire de les intégrer à l'intervention ?

Qu'est-ce que cela implique dans la planification de l'intervention?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans la planification de l'intervention au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur



### GROUPE 3

Le but du *travail en commun* sera de planifier l'intervention de manière globale. Il s'agira ainsi de s'accorder afin d'arriver à une planification cohérente permettant l'atteinte de l'objectif général. La planification construite devra correspondre aux critères présentés au cours. Celle-ci sera reprise par l'ensemble des sous-groupes pour l'étape suivante du cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : planification globale de l'intervention

En vue du *travail en commun* et la planification de l'intervention, préparez les éléments suivants :

#### **c. Place du groupe de pairs**

Le groupe de pairs peut-il être un partenaire à l'intervention ?  
De quelle manière est-il possible de l'intégrer à l'intervention ?  
Est-il nécessaire de l'intégrer à l'intervention ?

Qu'est-ce que cela implique dans la planification de l'intervention?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans la planification de l'intervention au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 4

Votre groupe est responsable de l'animation du *travail en commun*. Ceci inclut différentes tâches que vous pouvez vous répartir entre vous (les différents sous-points sont prévus pour vous aider, il ne sera pas forcément nécessaire de tous les suivre).

Le résultat attendu du *travail en commun* est la planification complète et cohérente de l'intervention. La planification ainsi définie sera reprise par l'ensemble des groupes pour la dernière étape du cours. La planification devra correspondre aux différents critères développés dans le cours.

### **D. Assurer la mise en commun des travaux réalisés en sous-groupes**

- a. Clarifier les objectifs de la mise en commun
- b. Présenter le déroulement de la mise en commun
- c. Distribuer la parole
- d. Collecter les informations
- e. Reformuler si nécessaire
- f. Faciliter les échanges
- g. Faire la synthèse

Objectif de la mise en commun :

- Mettre en commun les différentes planifications envisagées

### **B. Encadrer la discussion**

- a. Clarifier les objectifs de la discussion
- b. Organiser le déroulement de la discussion
- c. Distribuer la parole
- d. Collecter les informations
- e. Reformulation et facilitation des échanges
- f. Assurer la coopération
- g. Coordonner le processus de prise de décision
- h. Synthétiser le résultat à la fin

Objectifs de la discussion :

- Coordonner les planifications en tenant compte des critères posés
- Proposer une planification globale de l'intervention cohérente

## C. Gestion du temps

- a. Gérer le temps de la mise en commun (voir tableau)
- b. Gérer le temps de la discussion (voir tableau)

But : respecter le temps à disposition et produire un résultat dans les délais imposés

## D. Synthèse des résultats

- a. Reprendre les résultats les plus importants à la fin du *travail en commun*

## E. Rédaction d'un rapport

Rapport contenant le tableau complet des R/D/B, les aspects à investiguer, la problématique retenue ainsi que les comportements à observer.

PARTIE B		
Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle la planification de l'objectif qui leur a été attribué  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'
Discussion et planification globale de l'intervention	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par quelques étudiant-e-s	25'

# EVALUATION DE L'INTERVENTION

L'étape *évaluation de l'intervention* comprend les documents suivants :

Introduction aux activités	103
Outils d'observation	104
Supports à l'évaluation	107
Consignes pour l'observation	109
Scénario pédagogique	110
Consignes pour la partie A	116
Consignes pour la partie B	120
Consignes pour l'animation	123

Pages à imprimer : 103-124

## Introduction aux activités

L'assistant-e présente la planification des activités pour la planification de l'intervention. Elle ou il présente d'abord la planification globale des activités (travail en sous-groupe, *travail en commun*, évaluation) et précise que pour chaque activité des consignes détaillées seront distribuées.

L'assistant-e présente ensuite rapidement la planification des activités pour la partie A en précisant que les dernières 10' seront utilisées pour la préparation à la partie B. La forme du *travail en commun* est alors présentée :

*Le but est de mettre en commun et coordonner les différents moyens d'évaluation développés afin de proposer une forme globale d'évaluation cohérente. Chaque groupe devra y être représenté par une personne (excepté le groupe animation qui y participe dans son entier). Il décrit alors les différents types de consignes qui seront distribuées pour la préparation du travail en commun.*

L'assistant rappelle que le groupe animation est responsable de mettre sur papier les résultats du *travail en commun* et de les envoyer jusqu'au mercredi soir à l'assistant-e.

Elle ou il demande s'il y a des questions. Les sous-groupes sont formés, l'assistant-e distribue alors les consignes pour la partie A. **Elle ou il répartit également les objectifs entre les différents groupes**

*Afin de préparer la prochaine étape, l'assistant-e note à la fin du cours les résultats du travail en commun ( planification proposée)*

## Grille d'observation : Modalités de travail

	Pas du tout d'accord				Tout à fait d'accord	Vos remarques
	-2	-1	0	1	2	
La participation des différentes personnes est équilibrée						
Le groupe fait appel aux ressources de tous les participants						
L'influence dans le groupe est égale, équilibrée						
La gestion du temps est efficace						
Les modalités de prise de décision sont transparentes et adéquates						
La discussion est facilitée par le groupe animateur concernant :						
- Introduction						
- Distribution de la parole						
- Prise de décision						
- Reformulation, résumé, synthèse						

## Grille d'observation : Communication, interactions

	Pas du tout d'accord	-1	0	1	Tout à fait d'accord	2	Vos remarques
La communication est claire et efficace							
Les interactions sont positives et constructives au travail							
La qualité d'écoute est bonne							
Tous les participants sont impliqués et engagés							
Les participants sont impliqué(e)s dans la discussion par l'animateur/rice							
Les points de vue et intérêts de chaque participant sont intégrés							
Les désaccords et les divergences sont reconnus							



## Grille d'observation : Interventions dans un groupe (adaptée de Bales, 1953)

Nombre de participants :		Types d'intervention observés	
Aire socioaffective	1	<b>Soutient</b> , aide, encourage	
	2	<b>Accepte</b> , se dit en accord	
Interventions orientées vers la tâche	3	<b>Fait des suggestions</b> , donne des idées, des directions possibles	
	4	<b>Donne son avis</b> , ses opinions, évalue, affirme	
	5	<b>Donne des commentaires et des informations</b> , confirme, clarifie, répète	
	6	<b>Demande des informations et des explicitations</b>	
	7	<b>Demande un avis</b> , des impressions, des opinions	
	8	<b>Demande des idées, des suggestions</b>	
Aire socioaffective	9	<b>S'oppose</b> , se dit pas d'accord	
	10	<b>Rejette</b> , se défend	

## Guide des questions à poser en fin de *travail en commun*

À la fin de chaque *travail en commun*, un moment de réflexion et de retours sur le déroulement du *travail en commun* est prévu. Ce moment sera animé par l'assistant responsable du groupe afin de permettre à tous les partis de s'exprimer et surtout aussi afin de marquer la fin du *travail en commun*.

L'assistant veillera chaque fois à donner d'abord la parole aux personnes ayant participé au *travail en commun*. Il nous paraît important d'écouter d'abord les personnes concernées avant de donner la parole aux observateurs.

### *Questions liées à / aux :*

#### La communication et interactions :

- La communication était-elle claire et efficace ?
- Les interactions étaient-elles constructives au travail ?
- Y a-t-il eu des personnes qui ne se sont pas exprimées ? Si oui, pourquoi ?
- Y avait-il au contraire des personnes qui prenaient plus de place que d'autres ? Pourquoi ?
- Comment les différentes personnes se sont-elles impliquées dans la discussion ? Par quels types d'interaction ?
- La qualité d'écoute était-elle bonne et équilibrée ?
- Comment les points de vue des différentes personnes ont-ils été pris en compte ?

#### L'animation :

- Comment vous êtes-vous senti dans votre rôle ?
- Aviez-vous suffisamment d'informations et de temps afin de vous y préparer ?
- L'objectif du *travail en commun* a-t-il été clarifié ?
- Le déroulement du *travail en commun* a-t-il été présenté ?
- Le temps a-t-il bien été géré ?
- Comment l'animateur a-t-il encadré la discussion ? (Reformulation, résumé, synthèses)
- Comment les différents participants ont-ils été impliqués dans la discussion ?
- Est-ce que le temps de parole était distribué équitablement entre les différentes personnes ?

#### Modalités de travail :

- Les consignes de travail étaient-elles claires ?
- L'objectif du *travail en commun* était-il clair pour tous ? Fût-il partagé par tous les membres ?
- Comment les méthodes de travail pendant le *travail en commun* ont-elles été définies ?
- Furent-elles acceptées et partagées par tous ?
- Quels étaient les leviers, respectivement les obstacles ?
- Quels étaient les éléments et les comportements qui vous ont permis d'avancer ?
- Quels étaient les éléments et comportements qui vous ont plutôt empêchés d'avancer ?

## Application de la MIPC :

Evaluation continue	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le déroulement de l'intervention est présenté au moyen du contenu de l'évaluation continue</li></ul>
Evaluation finale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les objectifs sont repris pour évaluer la réussite de l'intervention</li><li>• L'état de la problématique est évalué à la fin de l'intervention</li></ul>
Evaluation de la pertinence de l'intervention	<ul style="list-style-type: none"><li>• Une discussion et une réflexion sont amenées sur la pertinence de l'intervention en fonction de la problématique</li></ul>
Critiques et perspectives	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les points faibles et les points forts du projet pédagogique sont relevés</li><li>• Des perspectives sont proposées pour la suite</li><li>• Le choix du projet pédagogique fournit un apport à la personne ou au groupe en termes de qualité de vie</li></ul>

## Par rapport au travail en sous-groupe :

- Est-ce que les objectifs de travail étaient clairs ?
- La consigne était-elle claire et compréhensible ?
- Le temps de préparation était-il suffisant ? Comment a-t-il été géré ?
- Comment vous êtes-vous partagé le travail ?

## Apprentissages :

- Qu'avez-vous appris pendant ce *travail en commun* et la préparation au *travail en commun* ?
- L'application de la MIPC vous a-t-elle permis de mieux la comprendre ?
- Y a-t-il encore des points qui ne vous paraissent pas clairs ? Avez-vous encore des questions ?
  
- Quels sont les points forts par rapport à ce *travail en commun* ? Et les points faibles ? Que changeriez-vous par rapport à un prochain *travail en commun* ?

## GROUPE 1

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 2

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## GROUPE 3

Votre tâche pendant le *travail en commun* (**après la première mise en commun**) sera celle d'observer. Pour vous faciliter cette tâche et pour guider vos observations, des critères ont été définis. Vous aurez une grille d'observations que vous pourrez compléter pendant le *travail en commun*.

À la fin du *travail en commun* un moment sera prévu pour évaluer ensemble son déroulement et mettre en commun les observations.

## Scénario pédagogique

Description		
Nom de l'activité : <b>Evaluation de l'intervention</b>		
Description synthétique : Les étudiant-e-s proposent des moyens d'évaluation pour les objectifs à atteindre et pour la problématique. Des critères de réussite sont ainsi posés et discutés par les étudiant-e-s.		
Thèmes principaux : Proposition de moyens d'évaluation Différenciation entre évaluation des objectifs et évaluation de la problématique Discussion des critères de réussite		
Durée estimée pour l'apprenant	En cours : 2 leçons (90')	Travail personnel : 1h
Personnes ressources	Enseignant-e-s : 3	Apprenant-e-s : 42

<b>Objectifs</b>	
Savoir-refaire / savoir-redire	Connaître les spécificités de l'étape 2 de la MIPC
Savoir-faire convergents	Savoir appliquer ces spécificités à un cas particulier : - Proposer des moyens d'évaluation - Définir des critères de réussite
Savoir-faire divergent	- Différencier les types d'évaluation - Adapter la formulation des critères à l'intervention
Savoir-être / savoir-devenir	Se rendre compte de l'importance de cette étape Se positionner dans le débat Savoir tenir compte de l'avis de chacun Coopérer Collaborer Élaborer une solution commune Animer une discussion

<b>Prise en compte de l'apprenant</b>	
De ses caractéristiques individuelles : - ses projets  - ses prérequis - ses conceptions de l'apprentissage	Prise en compte de la prochaine étape de formation (stage final, mise en place d'un projet pédagogique, collaboration avec les autres intervenant-e-s, situation de <i>travail en commun</i> ) Prise en compte de leur futur professionnel Prise en compte de leurs connaissances et compétences acquises au cours de leur formation Les apprenants sont considérés comme des acteurs actifs et construisent et développent leurs connaissances et compétences en groupe
De sa motivation	Liens avec leur futur professionnel leurs expériences, Liens avec leurs connaissances et les autres cours suivis

	Planification des activités d'apprentissage	Déroulement	Temps	Moyens / Supports	Méthodes
EN PRESENCE	<b>PARTIE A</b>				
	Présentation de l'organisation du travail	<p>L'assistant-e présente la planification globale des activités et présente les objectifs liés aux tâches demandées. Les étudiant-e-s forment des sous-groupes de trois personnes.</p> <p>L'assistant-e assure la distribution des objectifs entre les différents groupes. Le groupe animateur est désigné.</p> <p>L'assistant-e distribue le dossier pédagogique et les consignes (<b>consignes de la partie A</b>).</p>	5'	Consignes pour l'assistant-e	
	Lecture individuelle des documents	Les étudiant-e-s prennent connaissance de la consigne et étudient individuellement le dossier qui leur est distribué.	5'	Dossier pédagogique Consignes partie A	
	Elaboration des moyens d'évaluation des objectifs	L'assistant-e se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.	10'	Dossier pédagogique Consignes partie A	Travail de groupe
	Proposition d'un moyen d'évaluation de la problématique	En sous-groupe de trois personnes, les étudiant-e-s réalisent la tâche selon la consigne distribuée.	5'	Supports de cours	Travail de groupe
Préparation du <i>travail en commun</i> (partie B)	<p>L'assistant-e distribue aux différents groupes les consignes spécifiques (<b>consignes de la partie B</b>) pour la préparation du <i>travail en commun</i>. Il ou elle <b>rappelle à chacun des groupes qu'ils doivent désigner un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice</b> pour le <i>travail en commun</i>. Il ou elle se tient à disposition en cas de soutien nécessaire à la réalisation de la tâche.</p> <p>Chaque groupe désigne un-e représentant-e et un observateur ou une observatrice. Les étudiant-e-s se préparent au <i>travail en commun</i> selon leur consigne</p>	10'	Dossier pédagogique Consignes partie B Supports de cours	Travail de groupe	

<b>PARTIE B</b>					
<b>EN PRESENCE</b>	Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle les R/D/B du domaine qui leur avait été attribué ainsi que les problématiques dégagées  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'		Mise en commun
	Discussion sur l'évaluation des objectifs et choix des moyens d'évaluation : reformulation des objectifs si nécessaire.	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport  Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par quelques étudiant-e-s	15'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices	Mise en commun
	Discussion sur l'évaluation de la problématique : choix d'un moyen d'évaluation.		10'		Mise en commun



PARTIE C					
EN PRESENCE	Evaluation du processus et des apprentissages	L'assistant-e anime la discussion, il donne d'abord la parole aux participant-e-s du <i>travail en commun</i> , puis aux observateurs et observatrices.	15'	Grilles d'observation pour les observateurs et les observatrices  Guide des questions pour l'assistant-e	Discussion
A DISTANCE		Le groupe animation rédige un rapport contenant le tableau R/D/B, les aspects à investiguer, la problématique retenue et les comportements observables			

### Évaluation des apprentissages

Type d'évaluation	Formative/régulation tout au long du processus
Fonctions	Adaptation/amélioration des interventions
Formes et outils	E) MIPC : Observation, Feedback en direct Guide des questions B) Interactions / animation : Grilles d'observation Guide des questions
Critères d'évaluation	A) dimensions de la MIPC B) Items des grilles d'observations
Feedback aux étudiant-e-s	A) Direct, à la fin de la séance et évt. au début de la séance d'après B) A la fin de la séance

### Évaluation de l'enseignement

- Feedback des étudiant-e-s lors de l'évaluation du processus et des apprentissages
- Auto-évaluation continue
- Bilan à la fin du cours
- Évaluation par le service de l'évaluation de la qualité de l'enseignement

## GROUPE 1

1. Prenez connaissance de l'objectif qui vous est attribué et reprenez, si nécessaire, connaissance de la problématique de départ (5')
2. Proposez un moyen d'évaluer cet objectif. Le moyen d'évaluation des objectifs comprend des critères de réussite et les conditions de cette réussite. (10')
3. Proposez un moyen d'évaluer la problématique. (rappel : description en termes de comportements observables et permettant sa quantification) (5')
4. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - *le moyen d'évaluation proposé pour l'objectif*
  - *le moyen d'évaluation proposé pour la problématique*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les moyens d'évaluation proposés.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait permettre de proposer un moyen d'évaluation pour chaque objectif et d'envisager un moyen d'évaluation de la problématique.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

## GROUPE 2

1. Prenez connaissance de l'objectif qui vous est attribué et reprenez, si nécessaire, connaissance de la problématique de départ (5')
2. Proposez un moyen d'évaluer cet objectif. Le moyen d'évaluation des objectifs comprend des critères de réussite et les conditions de cette réussite. (10')
3. Proposez un moyen d'évaluer la problématique. (rappel : description en termes de comportements observables et permettant sa quantification) (5')
4. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - *le moyen d'évaluation proposé pour l'objectif*
  - *le moyen d'évaluation proposé pour la problématique*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les moyens d'évaluation proposés.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait permettre de proposer un moyen d'évaluation pour chaque objectif et d'envisager un moyen d'évaluation de la problématique.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

### GROUPE 3

1. Prenez connaissance de l'objectif qui vous est attribué et reprenez, si nécessaire, connaissance de la problématique de départ (5')
2. Proposez un moyen d'évaluer cet objectif. Le moyen d'évaluation des objectifs comprend des critères de réussite et les conditions de cette réussite. (10')
3. Proposez un moyen d'évaluer la problématique. (rappel : description en termes de comportements observables et permettant sa quantification) (5')
4. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - *le moyen d'évaluation proposé pour l'objectif*
  - *le moyen d'évaluation proposé pour la problématique*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les moyens d'évaluation proposés.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait permettre de proposer un moyen d'évaluation pour chaque objectif et d'envisager un moyen d'évaluation de la problématique.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

#### GROUPE 4

1. Prenez connaissance de l'objectif qui vous est attribué et reprenez, si nécessaire, connaissance de la problématique de départ (5')
2. Proposez un moyen d'évaluer cet objectif. Le moyen d'évaluation des objectifs comprend des critères de réussite et les conditions de cette réussite. (10')
3. Proposez un moyen d'évaluer la problématique. (rappel : description en termes de comportements observables et permettant sa quantification) (5')
4. *Préparez-vous à pouvoir présenter en 3' :*
  - *le moyen d'évaluation proposé pour l'objectif*
  - *le moyen d'évaluation proposé pour la problématique*

Dans la mise en commun qui suit, chaque sous-groupe a **trois minutes** pour présenter les moyens d'évaluation proposés.

La mise en commun des résultats de travail des différents sous-groupes devrait permettre de proposer un moyen d'évaluation pour chaque objectif et d'envisager un moyen d'évaluation de la problématique.

En vue de cette mise en commun et du *travail en commun* qui suivra, désignez un-e représentant-e qui présentera les résultats de votre travail

## GROUPE 1

Le but du *travail en commun* sera de proposer un moyen d'évaluation pour chaque objectif ainsi qu'un seul moyen d'évaluation de la problématique. Ces moyens d'évaluation devront correspondre aux critères présentés au cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : proposition coordonnée et cohérente des différents moyens d'évaluation pour les objectifs et la problématique.

En vue du *travail en commun*, préparez les éléments suivants :

### **a. critères de réussite et autres objectifs**

Est-ce que les critères de réussite doivent être les mêmes pour chaque objectif?

Est-ce que les critères de réussite sont adaptés à l'importance de l'objectif par rapport à l'intervention globale?

Est-ce que les critères de réussite sont adaptés à l'importance de l'atteinte de l'objectif par rapport aux objectifs suivants ou précédents?

Qu'est-ce que cela implique dans la formulation des objectifs?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix des différents moyens d'évaluation au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 2

Le but du *travail en commun* sera de proposer un moyen d'évaluation pour chaque objectif ainsi qu'un seul moyen d'évaluation de la problématique. Ces moyens d'évaluation devront correspondre aux critères présentés au cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : proposition coordonnée et cohérente des différents moyens d'évaluation pour les objectifs et la problématique.

En vue du *travail en commun*, préparez les éléments suivants :

### **b. critères de réussite et R/D/B**

Est-ce que les critères de réussite tiennent compte des R/D/B de la personne ?  
Quels sont les R/D/B à prendre en compte ?

Qu'est-ce que cela implique dans la formulation des objectifs?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix des différents moyens d'évaluation au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur



### GROUPE 3

Le but du *travail en commun* sera de proposer un moyen d'évaluation pour chaque objectif ainsi qu'un seul moyen d'évaluation de la problématique. Ces moyens d'évaluation devront correspondre aux critères présentés au cours.

Le résultat attendu du *travail en commun* : proposition coordonnée et cohérente des différents moyens d'évaluation pour les objectifs et la problématique.

En vue du *travail en commun*, préparez les éléments suivants :

#### **c. supports pédagogiques et stratégies d'intervention**

Les stratégies d'intervention sont-elles formulés dans l'évaluation des objectifs ?  
Les supports pédagogiques sont-ils mentionnés dans l'évaluation des objectifs ?

Qu'est-ce que cela implique dans la formulation des objectifs?

Votre groupe sera garant de la prise en compte de ces éléments dans le choix des différents moyens d'évaluation au cours de la discussion.

En vue du *travail en commun* qui suivra, désignez une personne qui aura un rôle d'observatrice ou d'observateur

## GROUPE 4

Votre groupe est responsable de l'animation du *travail en commun*. Ceci inclut différentes tâches que vous pouvez vous répartir entre vous (les différents sous-points sont prévus pour vous aider, il ne sera pas forcément nécessaire de tous les suivre).

Le résultat attendu du *travail en commun* est la proposition des différents moyens d'évaluation pour les objectifs et la problématique. Ces moyens devront correspondre aux différents critères développés dans le cours.

### **E. Assurer la mise en commun des travaux réalisés en sous-groupes**

- a. Clarifier les objectifs de la mise en commun
- b. Présenter le déroulement de la mise en commun
- c. Distribuer la parole
- d. Collecter les informations
- e. Reformuler si nécessaire
- f. Faciliter les échanges
- g. Faire la synthèse

Objectifs de la mise en commun :

- Mettre ensemble les différents moyens d'évaluation proposés pour chaque objectif.
- Mettre ensemble les différents moyens proposés pour l'évaluation de la problématique

### **B. Encadrer la discussion**

- a. Clarifier les objectifs de la discussion
- b. Organiser le déroulement de la discussion
- c. Distribuer la parole
- d. Collecter les informations
- e. Reformulation et facilitation des échanges
- f. Assurer la coopération
- g. Coordonner le processus de prise de décision
- h. Synthétiser le résultat à la fin

Objectifs de la discussion :

- Coordonner les différentes propositions et proposer une évaluation cohérente des différents objectifs
- Choisir un moyen d'évaluation pour la problématique

## C. Gestion du temps

- a. Gérer le temps de la mise en commun (voir tableau)
- b. Gérer le temps de la discussion (voir tableau)

But : respecter le temps à disposition et produire un résultat dans les délais imposés

## D. Synthèse des résultats

- a. Reprendre les résultats les plus importants à la fin du *travail en commun*

## E. Rédaction d'un rapport

Rapport contenant le tableau complet des R/D/B, les aspects à investiguer, la problématique retenue ainsi que les comportements à observer.

PARTIE B		
Mise en commun des résultats des travaux de groupe.	Les représentant-e-s des différents sous-groupes présentent à tour de rôle les R/D/B du domaine qui leur avait été attribué ainsi que les problématiques dégagées  Le groupe <i>animation</i> est garant de cette étape.	15'
Discussion sur l'évaluation des objectifs et choix des moyens d'évaluation : reformulation des objectifs si nécessaire.	Le groupe <i>animation</i> tient les rôles suivants : animation de la discussion, observation du temps, rédaction du rapport	15'
Discussion sur l'évaluation de la problématique : choix d'un moyen d'évaluation.	Chaque représentant-e des sous-groupes est garant d'un aspect particulier pendant la discussion.  Observation par quelques étudiant-e-s	10'