



VADEMECUM / WEGLEITUNG

**Soziologie,
Sozialpolitik,
Sozialarbeit**



Herzlich Willkommen

Liebe Bachelor- und Masterstudierende,

Es freut uns sehr, dass Sie sich für ein Studium im Fachbereich Soziologie, Sozialpolitik, Sozialarbeit (SOPA) entschieden haben. Wir heissen Sie herzlich willkommen. Wir sind darauf vorbereitet, Ihnen ein inhaltlich interessantes und anspruchsvolles Studium zu bieten. Um Ihnen den Einstieg im deutschsprachigen Fachbereich zu erleichtern, haben wir das vorliegende Vademecum zusammengestellt. Sie finden darin alles, was Sie beachten müssen und was Ihnen und uns die Administration erleichtert.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start und freuen uns, Sie in den kommenden Wochen persönlich kennen zu lernen.

Prof. Dr. Monica Budowski und das Team des
Fachbereichs Soziologie, Sozialpolitik, Sozialarbeit (SOPA)

Sekretariat / Administration

SEKRETARIAT:

- **Öffnungszeiten:** MO, DI, MI, DO jeweils von 9.30 bis 11.30h (bitte Öffnungszeiten einhalten)
- **Webseite:** www.unifr.ch/sopa (Soziologie, Sozialpolitik und Sozialarbeit)
- **E-Mail-Adresse:** sopa@unifr.ch für Fragen an das Sekretariat und an Frau Prof. M. Budowski (nur für Fragen, welche auf der Webseite nicht beantwortet werden)
- Adressänderungen melden Sie dem Einschreibedienst der Universität Freiburg auf www.myunifr.ch und dem deutschsprachigen Sekretariat des Fachbereichs Soziologie, Sozialpolitik, Sozialarbeit

WEBSEITE:

Alle Informationen zum Studium, zu den Mitarbeitenden, zur Bibliothek, zu Forschungsprojekten usw. finden Sie auf unserer Webseite (unifr.ch/sopa). Ausserdem werden Informationen und wichtige Änderungen der Veranstaltungen auf der Webseite publiziert. Bitte konsultieren

Sie die Webseite regelmässig, da Mitteilungen in keiner anderen Form verbreitet werden.

INFOS ZUM STUDIUM:

- Die Studienpläne und ihre Rahmenbedingungen befinden sich auf der Webseite. Es ist sehr wichtig, diese zur Kenntnis zu nehmen.
- Die obligatorische Einschreibung für die Veranstaltungen erfolgt über GESTENS/GEFRI bis spätestens Freitag der vierten Semesterwoche. Die separate, obligatorische Prüfungsanmeldung muss bis Ende der achten Vorlesungswoche vorgenommen werden und kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Die Annullierung der Teilnahme am Kurs muss bis Freitag der achten Woche nach Semesterbeginn über Gestens erfolgen (siehe Richtlinien der Fakultät).
- Forschungspraktikum für Studierende im Programm zu 120 ECTS: Die Richtlinien zum Forschungspraktikum befinden sich auf der Moodle-Plattform.

Prüfungen

Bitte beachten Sie die Informationen und Termine auf der Webseite und an der Pinnwand (neben dem Sekretariat).

- Zur Prüfung zugelassen sind nur Studierende, welche sich über GESTENS/GEFRI dazu angemeldet haben. Bitte beachten Sie, dass Sie sich für den Kurs sowie auch für die Prüfung anmelden müssen.
- Für die meisten Veranstaltungen haben Sie drei Prüfungsversuche an vier aufeinander folgenden Terminen. Die erste Nichtanmeldung ist folgenlos, jede weitere wird als Misserfolg gezählt. Der dritte Misserfolg ist definitiv (für diese Unterrichtseinheit, resp. bei Pflichtveranstaltungen für das Studienprogramm). Für (Pro-)Seminararbeiten gibt es 3 mögliche, verbindliche Abgabetermine. Laufende lernkontrollen (benotet oder nicht benotet) finden während des Semesters statt und können einmal wiederholt werden.
- Für schriftliche Arbeiten (Seminar-, Hausarbeiten usw.) sind die Richtlinien und Hinweise zur Abfassung einer wissenschaftlichen Arbeit, das Merkblatt „Zitate und Plagiate“ sowie die weiteren Richtlinien des Fachbereichs SOPA zu beachten (siehe nächster Abschnitt „Arbeitsmittel“).
- Der Prüfungsplan wird jeweils frühzeitig auf der Webseite unifr.ch/sopa veröffentlicht. Bitte beachten Sie unter „Bachelor“ und „Master“ die „Prüfungssessionen“. Wenn sich die Prüfungen des Haupt- und Nebenfachs über-

schneiden, können Studierende für die Prüfung beim Nebenfach einen anderen Termin beantragen oder sich erst in der folgenden Session anmelden. Die Prüfung des Hauptfachs hat Priorität.

Arbeitsmittel

- **GESTENS/GEFRI** (gestens.unifr.ch) ist eine Plattform, auf der das Vorlesungsangebot sowie die Prüfungsergebnisse einsehbar sind. Mit Gestens melden Sie sich für Veranstaltungen an- und ab und sehen Ihre Kreditpunkte.
- **Moodle** (moodle2.unifr.ch) ist ein elektronisches „Klassenzimmer“, welches den Studierenden Ressourcen und Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen zur Verfügung stellt. Eine Kurseinschreibung auf Moodle ersetzt die Kurs- und Prüfungseinschreibung auf Gestens nicht. Die Passwörter für Moodle sind für jeden Kurs auf Gestens abgelegt.
- **Bibliothek** am Studienbereich (STA 01.102, Untergeschoss). Eine Einführung (Erklärung der Standorte der Bücher, Journals, schriftlichen Arbeiten und Besonderheiten der Bibliothek) erhalten Sie im Verlauf der Veranstaltung Sozialforschung.
- Die **Öffnungszeiten der Bibliothek** sind auf unifr.ch/sopa unter der Rubrik „Informationen und Services“ ersichtlich. Weitergehende Angaben für Bibliothekskurse bzw. -informationen (Recherche, Ausleihe usw.) finden Sie auf folgenden Webseiten: fr.ch/bcuf und unifr.ch/biblio/kurse.
- Den Studierenden stehen Computer in der Bibliothek (STA 01.102, Untergeschoss) zur Verfügung. Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten der Bibliothek.
- **Literaturverwaltungs-Software:** Es gibt kostenpflichtige Programme wie Citavi und End-Note. Citavi kann an der Universität kostenlos genutzt werden: Homepage der Informatikdienste unifr.ch/it/de. Kostenlose Software wie Zotero oder Mendeley sind ebenfalls zu empfehlen.

GESTENS/GEFRI

Sie müssen sich für den Kurs und die Prüfung anmelden:

- Kurseinschreibung:
bis Freitag der 4. Semesterwoche
- Kursannulation:
bis Freitag der 8. Semesterwoche
- Prüfungsanmeldung:
bis Freitag der 8. Semesterwoche

- Die Broschüre **Richtlinien** und Hinweise zur Abfassung einer wissenschaftlichen Arbeit, das Merkblatt „Zitate und Plagiate“ und weitere Richtlinien des Lehrstuhls. Diese können von Moodle (Kurs: DBA_MA_Richtlinien) heruntergeladen werden.

Fachschaft

Kontakt siehe student.unifr.ch/travsoc/

Auslandaufenthalt

Studienaufenthalte im Ausland sind generell erwünscht und werden vom Fachbereich unterstützt. Falls Bachelor Studierende einen Auslandsaufenthalt absolvieren möchten, empfehlen wir, diesen im dritten oder allenfalls im zweiten Jahr zu planen. Zu beachten ist, dass die Bachelorarbeit im Rahmen eines Forschungspraktikums zu erstellen ist. Da diese Arbeit in einer Gruppe geschrieben wird, muss die Kooperation während des Auslandsaufenthaltes sichergestellt werden. Die Studierenden sind für ihre Integration in eine Gruppe für das Forschungspraktikum und für die Organisation eines Auslandsaufenthaltes und den Wiederanschluss an ihr Studium selbst verantwortlich. Daniel Künzler (daniel.kuenzler@unifr.ch) steht als Ansprechpartner zur Verfügung. Masterstudierenden wird der Auslandsaufenthalt im zweiten oder dritten Semester empfohlen.

Wichtige Internetadressen

Fachbereich Soziologie, Sozialpolitik, Sozialarbeit (SOPA)
 GESTENS/GEFRI
 Moodle
 Philosophische Fakultät
 Reglemente und Gesetze der Fakultäten
 Universität Freiburg

> unifr.ch/sopa
 > gestens.unifr.ch
 > moodle2.unifr.ch
 > unifr.ch/lettres/
 > unifr.ch/rectorat/reglements/de/facultes
 > unifr.ch

Studienberatung Bachelor

SOZIALARBEIT UND SOZIALPOLITIK:

Maurizia Masia: Büro 1.102,
 Tel +41 26 300 77 84, maurizia.masia@unifr.ch

SOZIOLOGIE:

Anne Kersten: Büro 2.106,
 Tel +41 26 300 78 15, annegret.kersten@unifr.ch

POLITIK UND GESELLSCHAFT SOWIE OSTEUROPA-STUDIEN:

Magdalena Solska: Büro 0.103,
 Tel +41 26 300 79 80, magdalena.solska@unifr.ch

Studienberatung Master

SOZIOLOGIE, SOZIALPOLITIK, SOZIALARBEIT (inkl. Vormaster und Ergänzungsprogramm):

Maurizia Masia: Büro 1.102,
 Tel +41 26 300 77 84, maurizia.masia@unifr.ch

POLITIK UND GESELLSCHAFT SOWIE OSTEUROPA-STUDIEN:

Magdalena Solska: Büro 0.103,
 Tel +41 26 300 79 80, magdalena.solska@unifr.ch

GENDER, GESELLSCHAFT, SOZIALPOLITIK:

Anne Kersten: Büro 2.106, Tel +41 26 300 78 15,
annegret.kersten@unifr.ch

