

Session d'automne 2019**Liste des cours comportant un travail à domicile à remettre sur Moodle.**

Les travaux faits à domicile sont à remettre sur la plateforme **Moodle Université de Fribourg**. Il vous est demandé de **lire attentivement la procédure de dépôt**, que vous trouverez sur le site de la chaire, rubrique Études / Cours et examens (URL : <https://www3.unifr.ch/travsoc/fr/études/cours-et-examens/>).

Date de remise des documents : **le 05 septembre 2019**

RAPPEL DES CONSIGNES :

- 1/ Aucun document ne pourra être validé s'il ne contient pas **la lettre manuscrite signée** (Cf. point 2).
- 2/ Aucun document ne sera accepté s'il n'est pas enregistré sous la forme indiquée (PDF sécurisé et titre du fichier). S'assurer avant de l'envoyer que votre document pourra être ouvert sur un autre ordinateur.
- 3/ Aucun document ne pourra être transmis après 10h59 (le matin), le jour de la date butoir de dépôt des documents, la plateforme Moodle étant automatiquement fermée à 11h00. Aucune dispense ne pourra être accordée. S'assurer à l'avance du bon fonctionnement des appareils et ne pas attendre la dernière minute pour déposer votre document sur la plateforme.
- 4/ Aucun document papier ne sera accepté, excepté dans le cas d'une double procédure (remise sur moodle et remise papier).
- 5/ **Aucun renseignement supplémentaire ne sera donné par le secrétariat.**
- 6/ Certains travaux écrits ne sont pas concernés par cette procédure. Se reporter aux indications sur chaque unité d'enseignement.
- 7/ Chaque document, paginé, respectera les conventions d'écriture et indiquera obligatoirement en première page le nom de l'étudiant.e, l'intitulé et le code du cours.

CONVENTIONS D'ÉCRITURE

ATTENTION

Ce document n'est qu'une version simplifiée des documents de présentation disponibles sur www.unifr.ch/travsoc/fr (rubrique Études / Cours et examens / Directives pour travaux écrits)

Mise en page
Haut / Bas / Gauche / Droite = 2,5 cm
Police de caractère
Times New Roman = 11
Paragraphe
Justifié
Retrait : droite / gauche = 0
Première ligne = 0.5
Espacement : avant = 12pt / après = 6pt / Interligne = exactement 16
Notes de bas de page
Police de caractère : Times New Roman 8
Paragraphe :
Justifié
Retrait : droite / gauche / première ligne = 0
Espacement : avant = 2 / après = 1 / Interligne = exactement 9
Entête - Pied de page
En entête de page : rappeler nom et prénom / titre du cours / date
En pied de page : paginer votre texte à droite.
Prendre un caractère plus petit (times new roman 9). Pour l'entête, mettre le nom et prénom à gauche de la page, le titre du cours au centre de la page et la date à droite de la page)
La première page ne contient ni en-tête ni de pied de page.
Page de Garde
Nom Prénom
Titre du cours examiné
Sujet choisi
Insertion supplémentaire (Attestation)
Engagement signé d'un travail réalisé seul et sans plagiat. Ce document rappellera les nom, prénom et numéro d'immatriculation de l'étudiant.e, le titre du cours et le numéro du cours
Nombre de page
Selon informations spécifiques du cours (précision par l'enseignant.e ou sur la plateforme des cours)
Pages non comptabilisées
Page de garde / Sommaire / Attestation / Bibliographie

Remarque : Soigner la présentation

ATTENTION

Après chaque Code Fichier, vous devez indiquer votre nom et prénom.

Exemple. GCSC_L041.0357_TartampionPhilippe

BACHELOR		
Titre du cours	Numéro du cours	Code Fichier
Transition et insertion	L043.0305	Trans-Ins_L043.0305_
Responsabilisation, autonomisation et <i>empowerment</i>	L043.0306	RAE_L043.0306_
MASTER TSPS		
Titre du cours	Numéro du cours	Code Fichier
Regards et approches différenciés d'une problématique : "Bienfaisance,... !"	L043.0314	Regards_L043.0314_
Travail de séminaire (Le culte de la santé et la gestion des risques)	L043.0338	TS-CSGR_L041.0338_
MASTER spécialisé		
Titre de l'unité d'enseignement	Numéro du cours	Code Fichier
Les théories du développement	L041.0429	Th-Dev_L041.0429_
Regards et approches différenciés d'une problématique : "Bienfaisance,... !"	L043.0314	Regards_L043.0314_